



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Barat

# Standar Pelayanan Pemberian Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Dari Luar DKI Jakarta)

No. SK : 13 TAHUN 2018

## Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
3. SKCK Kepolisian daerah asal
4. KTP asli dari daerah asal
5. Jaminan tempat tinggal / kuliah / sekolah / kerja
6. FC KTP dan KK Penjamin
7. FC Akta Kelahiran
8. FC Akta Perkawinan / surat nikah (Bagi yang sudah menikah)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses Formulir Permohonan Pindah Datang WNI dan memberikan tandatangan (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Kelurahan)
7. Pemohon menerima Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Barat

### Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Kependudukan

### Pengaduan Layanan

Kotak saran dan pengaduan