



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Barat

# Standar Pelayanan Pemberian Kartu Keluarga

No. SK : 13 TAHUN 2018

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. KK lama asli
3. FC Surat nikah (Bagi yang berkeluarga)
4. FC KTP / Akta Kelahiran / Keterangan Lahir seluruh anggota keluarga
5. FC Ijazah anggota keluarga
6. FC Akta cerai / surat kematian suami / istri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP)
3. Petugas menerima berkas (PTSP)
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel Adm. Dukcapil)
5. Pemohon mengisi formulir (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses pencetakan blanko KK (Satpel Adm. Dukcapil)
7. Pemohon memproses penandatanganan blanko KK kepada Kepala Keluarga dan Ketua RT
8. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP)
9. Pemohon menyerahkan blanko KK (PTSP)
10. Petugas memproses penandatanganan blanko KK oleh Lurah (Kelurahan)
11. Pemohon menerima KK (PTSP)

## Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Kelapa Gading Barat

Jl. Tabah I No.4 Komplek TNI-AL Kodamar 14240 0214503169

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Barat

### Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Kependudukan

### Pengaduan Layanan

Kotak saran dan pengaduan