



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Timur

Surat Keterangan Pelaporan Kematian

No. SK : 55 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW;
2. Surat Keterangan Kematian dari Puskesmas / Surat Pemeriksaan Kematian dari RS;
3. KTP asli dari yang meninggal (apabila KTP asli hilang lampirkan Surat Laporan Kehilangan dari Kepolisian);
4. FC KTP Pelapor dan 2 orang Saksi;
5. KK asli .

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap
3. Petugas menerima berkas
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses pencetakan blanko Surat Keterangan Pelaporan Kematian. (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Pelaporan Kematian
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Pelaporan Kematian

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 Hari Kerja/ Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Timur

1. Surat Keterangan Pelaporan Kematian

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45858044
2. Nomor Fax 021- 45858044
3. Kotak saran dan pengaduan

E-mail kelurahankelapagadingtimur@gmail.com