



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Timur

Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Dari Luar DKI Jakarta)

No. SK : 55 Tahun 2024

Persyaratan

1. Surat Keterangan Pindah dari daerah asal
2. Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW
3. SKCK Kepolisian daerah asal
4. KTP asli dari daerah asal
5. Jaminan tempat tinggal / kuliah / sekolah / kerja
6. FC KTP dan KK Penjamin;
7. FC Akta Kelahiran;
8. FC Akta Perkawinan / Surat Nikah (bagi yang sudah menikah).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap
3. Petugas menerima berkas
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel. Adm. Dukcapil)
5. Petugas memproses Formulir Permohonan Pindah Datang WNI dan memberikan tanda tangan (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses penandatanganan Formulir Permohonan Pindah Datang WNI.
7. Pemohon menerima Formulir Permohonan Pindah Datang WNI

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 hari kerja / Pemohon (bila berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /
Kelurahan Kelapa Gading Timur

Produk Pelayanan

1. Formulir Permohonan Pindah Datang WNI (Dari luar DKI Jakarta)

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45858044
2. Nomor Fax 021- 45858044
- 3.
4. E-mail kelurahankelapagadingtimur@gmail.com