



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

# Pemberian Kartu Keluarga

No. SK : 55 Tahun 2024

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW;
2. KK lama asli;
3. FC Surat Nikah (bagi yang berkeluarga);
4. FC KTP / Akta Kelahiran / Keterangan Lahir seluruh anggota keluarga;
5. FC Ijazah anggota keluarga;
6. FC Akta Cerai / Surat Kematian Suami / Istri

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan.
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap.
3. Petugas menerima berkas.
4. Petugas melakukan verifikasi berkas. (Satpel Adm. Dukcapil).
5. Pemohon mengisi Formulir (Satpel Adm. Dukcapil)
6. Petugas memproses pencetakan blanko KK (Satpel Adm. Dukcapil).
7. Pemohon memproses penanda tangan blanko KK kepada Kepala Keluarga dan Ketua RT.
8. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP).
9. Pemohon menyerahkan blanko KK (PTSP)
10. Petugas memproses penandatanganan blanko KK oleh Lurah (Kelurahan)
11. Pemohon menerima KK

## Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

2 Hari kerja

No. 1 s.d. 6 selama 1 hari / Pemohon

No. 7 sesuai kebutuhan Pemohon

No. 8 s.d. 11 selama 2 hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45858044
2. Nomor Fax 021- 45858044
3. Kotak saran dan pengaduan
4. E-mail

[kelurahankelapagadingtimur@gmail.com](mailto:kelurahankelapagadingtimur@gmail.com)