



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN
KELAPA GADING / Kelurahan Kelapa Gading Timur

Standar Pelayanan Pemberian Kartu Tanda Penduduk Elektronik

No. SK : 104

Persyaratan

1. Bagi Pemula (17 tahun): - Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW ; - FC KK ; - FC Akta Kelahiran / Ijazah;
2. Bagi Pemula (dibawah 17 tahun dan sudah menikah): - Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW ; - FC KK penjamin; - FC Akta Kelahiran/Ijazah; - Surat Nikah / Akta Perkawinan.
3. Bagi Pendatang Baru / Luar Daerah : - Surat Pengantar RT/RW - Surat Keterangan Pindah Datang. - Biodata - SKCK - KK / KTP penjamin
4. Bagi yang Berubah Biodata: - Surat Pengantar yang ditandatangani RT / RW; - FC KK ; - Dokumen pendukung perubahan biodata (FC Surat Nikah/Akta Kematian / Akta Perceraian Akta Kelahiran / Ijazah / Penetapan Pengadilan/Surat Keterangan Pindah Agama).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP).
2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP).
3. Petugas menerima berkas (PTSP).
4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Satpel. Reg. Dukcapil)
5. Petugas memroses perekaman KTP Elektronik (Satpel. Adm. Dukcapil)
6. Pemohon menerima bukti perekaman. (PTSP)
7. Pemohon menerima KTP Elektronik (PTSP)

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

No. 1 s.d 6 selama 1 hari kerja.

No. 7 selama 14 hari kerja jika hasil konsolidasi data tidak duplikat / ganda

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Utara / KECAMATAN
KELAPA GADING / Kelurahan Kelapa Gading Timur

Produk Pelayanan

1. Kartu Tanda Penduduk Elektronik

Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45858044
2. Nomor Fax 021- 45858044
3. Kotak saran dan pengaduan
4. E-mail kelurahankelapagadingtimur@gmail.com