



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

# Standar Pelayanan Penandatanganan Surat Keterangan Ahli Waris (WNI Pribumi)

No. SK : 104

## Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani RT/RW
2. FC dan asli KTP para Ahli Waris, atau FC KTP para Ahli Waris yang dilegalisir pejabat yang berwenang
3. FC dan asli KK para Ahli Waris, atau FC KK para Ahli Waris yang dilegalisir pejabat yang berwenang
4. FC dan asli Akta Kelahiran / ijazah para Ahli Waris, atau FC Akta Kelahiran/ijazah para Ahli Waris yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
5. FC dan asli Surat Nikah Pewaris (suami / istri)
6. FC dan asli Surat Kematian Pewaris / Akta Kematian / Surat Keterangan Pelaporan Kematian / Surat Keterangan Kematian dari RS / Puskesmas / Uyankes dan / atau dokumen keterangan lain yang disamakan;
7. Surat pernyataan dari Ahli Waris bermaterai Rp.10.000;
8. Surat Kuasa (bila dikuasakan) bermaterai Rp. 10.000;
9. FC dan asli Akta Cerai (apabila bercerai);
10. FC dan asli Surat Kematian Ahli Waris / Akta Kematian / Surat Keterangan Pelaporan Kematian I Surat Keterangan Kematian dari RS / Puskesmas / Uyankes dan / atau dokumen keterangan lain yang disamakan apabila Ahli Waris meninggal dunia;
11. FC dan asli KTP istri / suami dan anak kandung para Ahli Waris yang telah meninggal.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Pemohon mengambil nomor antrian di PTSP Kelurahan (PTSP).
2. 2. Pemohon menyerahkan berkas lengkap (PTSP).
3. 3. Petugas menerima berkas (PTSP).
4. 4. Petugas melakukan verifikasi berkas (Kelurahan).
5. 5. Petugas memproses penandatanganan Surat Keterangan Ahli Waris (Kelurahan).
6. 6. Pemohon menerima Surat Keterangan Ahli Waris (PTSP).

## Waktu Penyelesaian



## Kelurahan Kelapa Gading Timur

Jl. Gading Elok Barat III Blok DS No.1. 14240 02145841273

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Utara / Kecamatan Kelapa Gading /  
Kelurahan Kelapa Gading Timur

1 Hari kerja

1 Hari Kerja / Pemohon (bila berkas lengkap)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Ahli Waris ditandatangani Lurah

### Pengaduan Layanan

1. Nomor Telepon Kantor 021-45841273
2. Nomor Fax 021- 45866487
3. Kotak saran dan pengaduan