



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

# Pelayanan Kesehatan Ibu

No. SK : 440/003/SK/2024

## Persyaratan

1. Buku KIA bagi klien ibu hamil;
2. Rekam medik pasien yang sudah diisi identitasnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Klien menunggu dipanggil oleh petugas sesuai dengan nomor antrian
2. Petugas memanggil nama dan alamat klien;
3. Petugas memeriksa tanda – tanda vital;
4. Petugas melakukan anamnesa, memeriksa dan memberikan tindakan sesuai dengan keluhan klien
5. Petugas menuliskan hasilnya di Rekam Medis dan buku kia ( bagi ibu hamil );
6. Petugas memberikan terapi dan menuliskannya di lembar Rekam medis dan kertas resep;
7. Petugas memberikan resep kepada klien untuk diserahkan ke ruang pelayanan obat;
8. Apabila membutuhkan pemeriksaan penunjang, petugas menyarankan dan memberi catatan keruangan sesuai yang dibutuhkan, missal ke ruang laboratorium, maka klien akan diberi catatan untuk keruang laboratorium
9. Hasil dari Laboratorium diserahkan lagi keruang KIA untuk selanjutnya diedukasi dan diberi kertas resep

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

## Produk Pelayanan



## PUSKESMAS PATIMUMAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuman, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuman.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUMAN

1. Klien mendapatkan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan KIA

### **Pengaduan Layanan**



## PUSKESMAS PATIMUAN

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN

Aduan, saran dan masukan dapat dilakukan dengan prosedur :

1. Secara Langsung;
2. Melalui Media
  - Email : [pusk.patimuan@yahoo.com](mailto:pusk.patimuan@yahoo.com)
  - SMS/ WA : 0881025318435
  - Telepon : (0280) 5260620
  - Facebook : Puskesmas Patimuan
  - Instagram : PuskesmasPatimuan

3. Kotak Saran;

Tindak lanjut penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Verifikasi aduan;
2. Mediasi;
3. Buku Pengaduan
4. Jawaban langsung sesuai pengaduan.

SDM yang mengampu tugas penanganan aduan, saran dan masukan adalah sesuai bidang masing - masing :

1. Admen ke Ketua Pokja Admen;
2. UKM ke Ketua Pokja UKM;
3. UKP ke Ketua Pokja UKP;

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Ruang Pengaduan;
2. Kotak Saran;
3. Pesawat telepon
4. Komputer;

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:29. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

5. Buku Pengaduan.

Yang mengampu pengaduan adalah Ketua Pokja Admen, Ketua Pokja UKM dan Ketua Pokja UKP



## **PUSKESMAS PATIMUAN**

Jl. Jendral sudirman no 15 B, Kec. Patimuan, Kab. Cilacap 53264 62805260620

<https://puskesmaspatimuan.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / PUSKESMAS PATIMUAN