



## Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

Jl. Letjen S. Parman No. 7 Jakarta Barat 11440 6281318882047

<https://upak-dukcapil.jakarta.go.id/>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /

Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

# Pencatatan Pengesahan Anak berdasarkan Pencatatan Perkawinan Orang Tua

No. SK :

## Persyaratan

1. Kutipan Akta Kelahiran;
2. Fotokopi Kutipan Akta Perkawinan;
3. Fotokopi Kartu Keluarga;
4. dan Fotokopi Dokumen Perjalanan bagi Ayah dan atau Ibu Orang Asing.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

Jl. Letjen S. Parman No. 7 Jakarta Barat 11440 6281318882047

<https://upak-dukcapil.jakarta.go.id/>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /  
Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengisi formulir dan menyerahkan berkas persyaratan kepada Petugas loket;
2. Petugas loket melakukan verifikasi dan validasi berkas persyaratan dan melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan dan mencetak Akta Pengesahan Anak, membuat Catatan Pinggir pada Akta Kelahiran Anak yang ditandatangani oleh Kepala Unit;
3. Petugas menyerahkan Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Kutipan Akta Kelahiran yang telah diberikan Catatan Pinggir kepada Pemohon;
4. Pemohon menerima Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Akta Kelahiran yang telah diberikan Catatan Pinggir.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif



## Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

Jl. Letjen S. Parman No. 7 Jakarta Barat 11440 6281318882047

<https://upak-dukcapil.jakarta.go.id/>

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil /

Unit Pelayanan Administrasi Kependudukan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Pengesahan Anak dan Akta Kelahiran yang telah diberikan Catatan Pinggir

### Pengaduan Layanan

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi DKI Jakarta

Alamat Kantor : Jl. Letjen S. Parman No.7, Jakarta Barat

Nomor telepon kantor : ☎ 021-5666242 dan 021-5662296 ☎ 0812-2225-0781

Email : [upak.dukcapil@jakarta.go.id](mailto:upak.dukcapil@jakarta.go.id)

Kotak saran dan pengaduan