

SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADM JAKARTA BARAT



JL. RAYA KEMBANGAN NO. 2 11610 02158356237

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat /

SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADM JAKARTA BARAT

Standar Pelayanan Surat Masuk

No. SK : 3039

Persyaratan

1. dokumen yang sudah dilengkapi pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. petugas frontliner menerima surat / dokumen dari tamu
2. petugas frontliner koordinasi dengan subbg atau seksi yang dituju oleh tamu
3. memncatat surat masuk dalam buku agenda dan memberikan lembar disposisi
4. petugas frontliner menyerahkan surat ke sekpeng
5. sekpeng menyerahkan ke kasudin
6. kasudin memberikan intruksi atau arahan pada lembar disposisi
7. sekpeng menerim surat yang telah didesposisi oleh kasudin dan menyerahkan ke petugas frontliner
8. petugas frontliner menerima surat dari sekpeng kemudian mencatat subbag tata usaha/seksi yang diberi desposisi
9. petugas frontliner menyerahkan surat ke subbag/seksi yang dituju
10. petugas frontliner menyerahkan surat ke subbag/seksi yang dituju

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Masuk

Pengaduan Layanan

SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADM JAKARTA BARAT



JL. RAYA KEMBANGAN NO. 2 11610 02158356237

Pemerintah Provinsi DKI Jakarta / Pemerintah Kota Jakarta Barat /

SUDIN PENDIDIKAN WILAYAH I KOTA ADM JAKARTA BARAT

NOMOR TLP KANTOR : 02158356237

EMAIL : sudinpendidikanjb1@yahoo.com

kotak saran dan pengaduan