



Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Jl. Raya Kembangan No. 2 Blok B Lt.4 11610 58356229

-

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Standar Pelayanan Pemberian Surat Keterangan Terdaftar Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS)

No. SK : 2256 TAHUN 2024

Persyaratan

1. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
2. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
3. Surat Keterangan berstatus sebagai mahasiswa dari Universitas (jika pengurusan KJMU);
4. Surat Keterangan penerima KJP dari sekolah (jika pengurusan KJP).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon memberikan berkas lengkap permohonan surat keterangan terdaftar DTKS kepada Petuga dan mengisi Formulir Permohonan Pelayanan;
2. Petugas melakukan pengecekan kepesertaan DTKS dengan menginput Nomor Induk Kependudukan (NIK) pada Sistem Kesejahteraan Sosial-Next Generation (SIKS-NG)
3. Petugas mencetak hasil pengecekan dalam bentuk Surat Keterangan Terdaftar DTKS berstempel Suku Dinas Sosial dan menyerahkan kepada Pemohon
4. Pemohon menerima Surat Keterangan Terdaftar DTKS.

Waktu Penyelesaian

60 Menit

60 menit (jika berkas lengkap)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan DTKS (jika masuk ke dalam DTKS). Jika belum masuk ke dalam DTKS, diberikan informasi dan edukasi sesuai dengan kendala laporan pemohon.



Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Jl. Raya Kembangan No. 2 Blok B Lt.4 11610 58356229

-

Pemerintah Kota Administrasi Jakarta Barat / Suku Dinas Sosial Kota Administrasi

Pengaduan Layanan

1. Nomor telepon kantor 021-58356229
2. Nomor telepon fax 021-58356229
3. Email : sudissosialjakartabarat@gmail.com
4. Media Sosial (Instagram, Twitter, Facebook)
5. Kotak saran dan pengaduan
6. JAKI
7. CRM