



Dinas Pendidikan

Jl.Cut Nyak Dien No.3 28126 22552

disdik.riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Dinas Pendidikan

Penyusunan Standar Pelayanan Pembuatan Surat Dan Daftar Usulan Penghapusan Barang Dinas.

No. SK :

Persyaratan

1. Lembar disposisi,
2. Draf surat
3. Daftar usulan penghapusan barang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Memberi arahan kepada Sekretaris untuk menginventarisasi data penghapusan barang lingkup Dinas berdasarkan usulan dari kuasa pengguna barang unit.
2. Menerima, memberikan petunjuk kepada Kasubbag untuk menginventarisasi data penghapusan barang lingkup Dinas.
3. menerima, mengumpulkan, menginventarisasi, mengklarifikasi data penghapusan barang lingkup Dinas, membuat draft Surat, daftar Usulan Penghapusan Barang dan memberikan petunjuk kepada Pelaksana.
4. Menerima, memeriksa, mengumpulkan, menginventarisasi, mengetik, mencetak, draft Surat Pengantar, daftar Usulan Penghapusan Barang dan melaporkan kepada Kasubbag.
5. menerima, memeriksa, menelaah, memaraf draft Surat Pengantar, daftar Usulan Penghapusan Barang dan melaporkan kepada Sekretaris.
6. menerima, memeriksa, menelaah, memaraf draft Surat Pengantar, daftar Usulan Penghapusan Barang dan melaporkan kepada Kadis.
7. menerima, memeriksa, menelaah, menandatangani Surat Pengantar, Daftar Usulan Penghapusan Barang dan menyampaikan ke BPKAD

Waktu Penyelesaian

0

Maksimal 1 hari 2 jam

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan

Jl.Cut Nyak Dien No.3 28126 22552

disdik.riau.go.id

Pemerintah Provinsi Riau / Dinas Pendidikan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Daftar Barang rusak berat di lingkungan Satker
2. Jenis Barang yang akan dihapus

Pengaduan Layanan

1. Melalui kotak pengaduan Dinas Pendidikan
Provinsi Riau
2. Melalui website Dinas Pendidikan Provinsi Riau