



## Pelayanan Administrasi dan Manajemen

No. SK :

### Persyaratan

1. Menunjukkan Kartu Pendaftaran Loker

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima Pasien/Staf
2. Petugas menanyakan jenis Dokumen yang dibutuhkan
3. Petugas membuat Dokumen berdasarkan kebutuhan Pasien/Staf
4. Petugas melakukan Penomoran Dokumen
5. Petugas menyerahkan Dokumen untuk ditandatangani oleh Pimpinan
6. Petugas menyerahkan Dokumen kepada Pasien/Staf
7. Petugas mengarsipkan Dokumen

### Waktu Penyelesaian

6 Hari kerja

Pelayanan Administrasi dan Manajemen dilaksanakan selama 6 Hari Kerja pada pukul 08.00 - 14.00 WITA

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Gratis untuk Karyawan/Staf
2. berbayar berdasarkan Perbup Nomor 21 Tahun 2016

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan/Rekomendasi, Surat Keterangan Izin/Cuti, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Surat Keterangan Penelitian, Surat Keterangan Disiplin Pidana



## Puskesmas Bungi

bungi 91253 085230766776

Pemerintah Kab. Pinrang / Dinas Kesehatan / Puskesmas Bungi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui call center No.HP: 085 399 244 023 atau melalui FB: puskesmas bungi