



## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jalan Letnan Darna Jambi No. 103 Kayuagung 30612 081367457228

[disnakertrans.kaboki.go.id](http://disnakertrans.kaboki.go.id)

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan  
Transmigrasi

# Pelayanan Pendaftaran Pencari Kerja (AK1)

No. SK : 74/KEP/D. Nakertrans/ 2022

## Persyaratan

1. Foto copy KTP
2. Foto copy Ijazah Terakhir
3. Pas Foto Terbaru 2 X 4 ( 2 lembar )
4. Foto copy Sertifikat Kursus / Latihan bila memiliki

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pendaftar Pencari Kerja datang sendiri dengan membawa persyaratan pendaftaran masing – masing rangkap 1 lembar kecuali pas foto ukuran 3X4 sebanyak 2 lembar
2. Pendaftaran datang sendiri kepada pegawai Pengantar Kerja
3. Pengantar Kerja melakukan interview / wawancara dan melakukan pencatatan pada Kartu AK 1 dan Kartu AK II
4. Pengesahan / penandatanganan Kartu AK 1 ( Kartu Kuning ) oleh Kepala Bidang Penempatan dan Perluasan kesempatan Kerja
5. Kartu AK 1 ( Kartu Kuning ) selesai diserahkan kepada pencari kerja

## Waktu Penyelesaian

60 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Pendaftaran pencari kerja (Kartu AK 1/Kartu kuning )

## Pengaduan Layanan

## Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

Jalan Letnan Darna Jambi No. 103 Kayuagung 30612 081367457228

[disnakertrans.kaboki.go.id](https://disnakertrans.kaboki.go.id)

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Tenaga Kerja dan  
Transmigrasi

Pelayanan Pengaduan ketidaksesuaian layanan dapat dilakukan melalui kotak saran / kotak pengaduan

5683