



Bagian Umum

Komplekss Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Barat 75576 085245303841

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Umum

Pengajuan Permohonan Tugas Belajar Pegawai Di Lingkungan Sekretariat Daerah

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pernyataan Persetujuan mengikuti Pendidikan dari Unit Satuan Kerja
2. Permohonan yang bersangkutan
3. Foto Copy SK CPNS
4. Foto Copy SK PNS
5. Foto Copy SK Pangkat Terakhir
6. Daftar Riwayat Hidup
7. Foto Copy Kartu Pegawai
8. Bukti Lulus Seleksi Program Tinggi
9. Surat Keterangan Aktif Kuliah
10. Foto Copy Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
11. Foto Copy Akreditasi Program Studi Minimal B
12. Surat Pernyataan Penyanggand Dana Bagi PNS
13. Surat Keterangan Sehat Dari Rumah Sakit
14. Surat Keterangan Bebas dari Narkoba dari Lembaga yang berwenang
15. Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Semua Ketentuan yang mengatur tentang Tugas Belajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkas Di sampaikan Ke Bagian Umum
2. Menerima Berkas
3. Membuat Surat Pengantar
4. Menyampaikan Usulan Ke BKPSDM

Waktu Penyelesaian



Bagian Umum

Komplekss Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Barat 75576 085245303841

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Umum

30 Menit

Kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Permohonan Tugas Belajar

Pengaduan Layanan

Ke Bagian Umum Sekretariat Daerah