



## Bagian Umum

Komplekss Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Barat 75576 085245303841

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Umum

# Permohonan Pengajuan Kartu Pegawai di Lingkungan Sekretariat Daerah

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
2. Foto Copy SK CPNS (Legalisir)
3. Foto Copy SK Terakhir (Legalisir)
4. Foto Copy Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan/Pelatihan Dasar CPNS (Legalisir)
5. Foto Copy SK Konversi NIP (Jika Ada)
6. Pas Photo Hitam Putih Ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) Lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Berkas di sampaikan ke Bagian Umum
2. Menerima berkas
3. Membuat Surat Pengantar
4. Menyampaikan Usulan Ke BKPSDM

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

Kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Kartu Pegawai

## Pengaduan Layanan



## Bagian Umum

Komplekss Perkantoran Pemerintah Daerah Kabupaten Kutai Barat 75576 085245303841

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Bagian Umum

ke Bagian Umum