



Dinas Pendidikan

Jl. Dermojoyo No. 19 64418 321667

<https://dispendik.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pendidikan

Pengajuan Pengesahan Kurikulum Jenjang PAUD dan Dasar

No. SK : 188/010/K/411.301/2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah
2. Dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan permohonan pengesahan dokumen kurikulum ke Bidang PAUD dan PNF/Bidang SD/Bidang SMP Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk
2. Pelaksana memberikan permohonan pengajuan usulan kepada Kepala Bidang PAUD dan PNF/Bidang SD/Bidang SMP
3. Kepala Bidang PAUD dan PNF/Bidang SD/Bidang SMP mendisposisi Kepala Seksi PAUD Formal/Kepala Seksi Pembinaan Kesiswaan dan Kurikulum SD/Kepala Seksi Pembinaan Kesiswaan dan Kurikulum SMP untuk melaksanakan verifikasi
4. Kepala Seksi PAUD Formal/Kepala Seksi Pembinaan Kesiswaan dan Kurikulum SD/Kepala Seksi Pembinaan Kesiswaan dan Kurikulum SMP memberikan Paraf
5. Kepala Bidang PAUD dan PNF/Bidang SD/Bidang SMP mengesahkan Dokumen Kurikulum

Waktu Penyelesaian

2 Hari

1. 5 menit petugas pelayanan menyusun permohonan pengajuan pengesahan;
2. 5 menit Kepala Bidang mendisposisi kepada kasi pembinaan kurikulum dan kesiswaan PAUD/SD/SMP untuk diverifikasi;
3. 1 jam Kepala Seksi memverifikasi dokumen kurikulum PAUD atau SD atau SMP atau PAUD;
4. 2 menit Pengesahan dokumen kurikulum oleh kepala Bidang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Jl. Dermojoyo No. 19 64418 321667

<https://dispendik.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. Pengesahan Dokumen Kurikulum Jenjang PAUD dan Dasar

Pengaduan Layanan

1. Aduan melalui Lapor SP4N/IG Dinas Pendidikan/Sekretariat Pengelolaan Pendidikan Dinas Pendidikan;
2. Analisis aduan oleh Kasi dan Kabid Teknis;
3. Jawaban atas Aduan