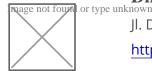
Dinas Pendidikan



Jl. Dermojoyo No. 19 64418 321667

https://dispendik.nganjukkab.go.id/

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pendidikan

Usulan Kenaikan Pangkat Reguler bagi Tenaga Pendidik

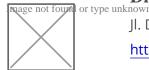
No. SK: 188/010/K/411.301/2023

Persyaratan

- 1. Surat Pengantar dari Perangkat Daerah
- 2. Dokumen Asli Penetapan Penilaian Angka Kredit terbaru
- 3. Dokumen Asli Penetapan Penilaian Angka Kredit sebelumnya
- 4. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat Terakhir
- 5. Surat Keputusan Inpassing
- 6. Ijazah sesuai yang diakui pada SK Pangkat Terakhir
- 7. Penilaian Prestasi Kerja (SKP) 2 Tahun Terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pendidikan



Jl. Dermojoyo No. 19 64418 321667

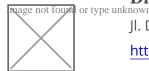
https://dispendik.nganjukkab.go.id/

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pendidikan

- 1. Pemohon mengirim berkas usulan kenaikan pangkat ke Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk
- 2. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk mendisposisi kepada Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan untuk diproses lebih lanjut
- 3. Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan mendisposisi kepada Kepala Seksi Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan untuk dilaksanakan verifikasi terhadap berkas usulan
- 4. Kepala Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan mendisposisi kepada staf yang membidangi untuk melaksanakan pengecekan berkas
- 5. Staf yang membidangi melaksanakan pengecekan terhadap kelengkapan berkas
- 6. Staf yang membidangi melaporkan kepada Kepala Seksi Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan dalam bentuk rekapitulasi usulan kenaikan pangkat PNS dari Jenjang Fungsional Tertentu
- 7. Kepala Seksi Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan melaksanakan verifikasi terhadap rekapitulasi usulan kenaikan pangkat
- 8. Apabila ada ketidaksesuaian maka staf yang membidangi harus merevisi terlebih dahulu
- 9. Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan melaksanakan validasi terhadap hasil verifikasi Kepala Seksi Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan
- 10. Apabila ada ketidaksesuaian maka Kepala Seksi Pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan dan staf yang membidangi harus merevisi terlebih dahulu
- 11. Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk menyetujui pengiriman usulan kenaikan bagi JFT

Waktu Penyelesaian

Dinas Pendidikan



Jl. Dermojoyo No. 19 64418 321667

https://dispendik.nganjukkab.go.id/

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pendidikan

7 Hari

- 1. 1-2 hari verifikasi berkas;
- 2. 1 hari menyusun rekapitulasi data tenaga pendidik yang naik pangkat;
- 3. 15 menit menyusun surat pengantar ke BKD;
- 4. 15 Menit Memverifikasi konsep surat pengantar oleh Kasi;
- 5. 5 Menit memvalidasi konsep surat pengantar oleh Kabid;
- 6. 5 Menit memvallidasi konsep surat pengantar oleh Sektrateris Dinas;
- 7. Pengesahan surat pengantar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK Kenaikan Pangkat tenaga pendidik

Pengaduan Layanan

- 1. Pengaduan melalui Lapor SP4N/ IG Resmi Dinas Pendidikan/Sekretariat Pengelolaan Pengaduan;
- 2. Analisis Pengaduan oleh Kasi dan Kabid Bidang Teknis;
- 3. Respon atau jawaban atas aduan