

# RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019



[rupbasan.kemenkumham.go.id](http://rupbasan.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

**Pinjam pakai benda sita** KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA / RUMAH

No. SK :

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

## Persyaratan

1. Surat permohonan kepada Kepala Rupbasan dari instansi penanggung jawab juridis untuk meminjam pakai Basan atau Baran dalam keperluan proses pemeriksaan pengadilan
2. Surat penetapan/ putusan pengadilan
3. Salinan Barang Bukti dari instansi penanggung jawab juridis
4. Idetintas pemilik (KTP dan KK)
5. Dokumen dan surat-surat yang sah terkait Basan atau Baran yang dipinjam pakai
6. Spesifikasi/rekam jejak Basan atau Baran yang akan dipinjam pakai
7. Surat kuasa dari pemilik Basan atau Baran (jika dikuasakan)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

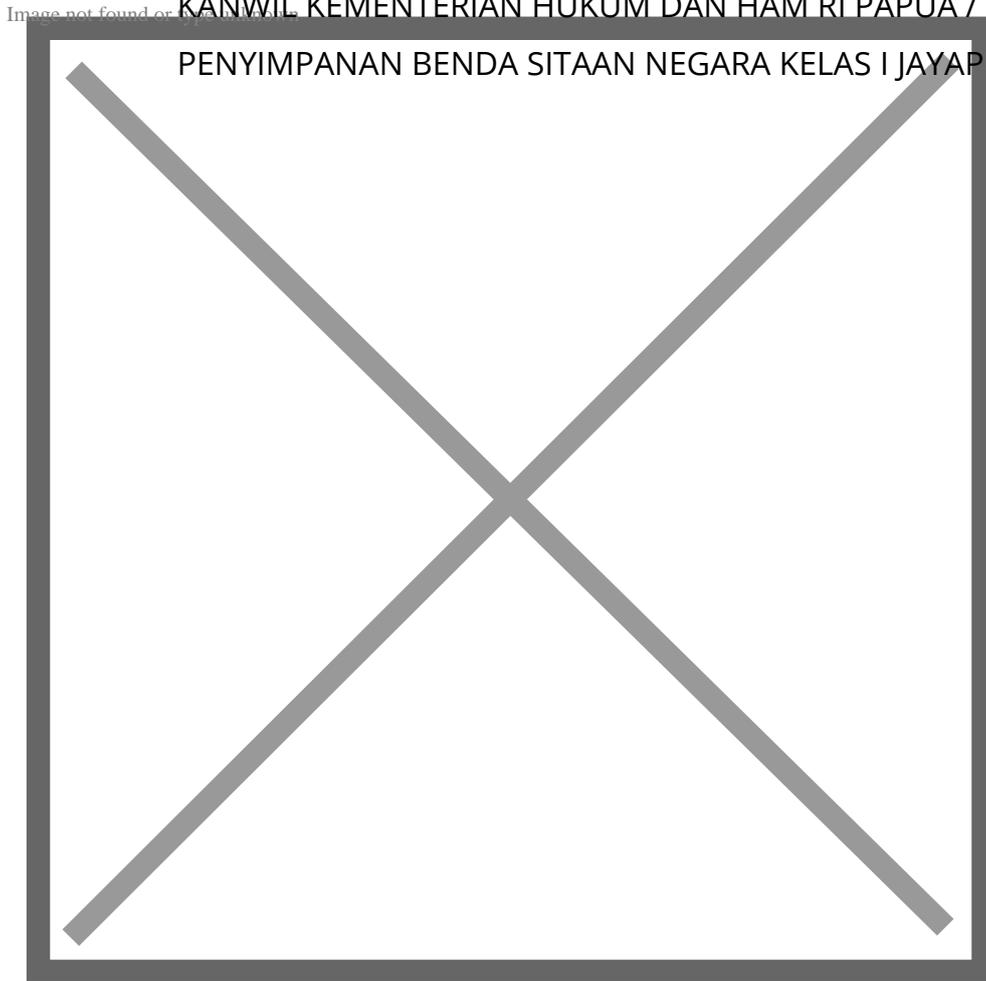
Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

[rupbasan.kemenkumham.go.id](http://rupbasan.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA



1. Pemohon diterima oleh petugas pengamanan Rupbasan
2. Pemohon menyerahkan surat permohonan yang sah dengan disertai dengan dokumen persyaratan
3. Petugas administrasi Rupbasan memeriksa dan memvalidasi kelengkapan dokumen dan surat-surat
4. Petugas administrasi Rupbasan membuat Berita Acara pinjam pakai Basan atau Baran kepada Kepala Rupbasan
5. Petugas administrasi Rupbasan melaporkan adanya permohonan pinjam pakai Basan atau Baran kepada Kepala Rupbasan
6. Pinjam pakai Basan atau Baran untuk proses pemeriksaan pengadilan harus sepengetahuan Kepala Rupbasan
7. Setiap pinjam pakai Basan atau Baran untuk proses pemeriksaan di pengadilan wajib dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pemasyarakatan
8. Apabila persyaratan dan mekanisme atau prosedur diatas terpenuhi maka pinjam pakai Basan atau Baran untuk proses pemeriksaan pengadilan dapat dilaksanakan dengan menandatangani Berita

Acara Serah Terima pinjam pakai Basan atau Baran dengan persetujuan Kepala Rupbasan atau pejabat

# RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

[rupbasan.kemenkumham.go.id](http://rupbasan.kemenkumham.go.id)



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

## Waktu Penyelesaian

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

1 Hari kerja

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jangka waktu penyelesaian berkaitan dengan Pengambilan benda sitaan dan barang rampasan negara di kantor RUPBASAN Kelas I Jayapura ± sekitar 30-45 menit.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Terselenggaranya pelayanan pinjam pakai di Rupbasan

## Pengaduan Layanan

# RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

[rupbasan.kemenkumham.go.id](http://rupbasan.kemenkumham.go.id)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

1. Publik menyampaikan pengaduan melalui :

a. Kotak saran/pengaduan : Kantor Rupbasan kelas I Jayapura

b. No. HP : 0813-4338-0019

c. SMS/WA : 0821-9842-2173

d. Email : [rupbasanjp@yahoo.com](mailto:rupbasanjp@yahoo.com)

e. Facebook : Rupbasan Jayapura

f. Twitter : @rupbasan jayapura 1

g. Instagram : rupbasan jayapura

2. Kepala Rupbasan menelaah dan memberi arahan dalam rangka merespon

Pengaduan

3. Pejabat yang terkait dengan pelayanan melakukan perbaikan

dan/atau memberikan klarifikasi publik yang menyampaikan pengaduan