

RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

rupbasan.kemenkumham.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

Pengambilan benda sitaan dan barang rampasan negara KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA / RUMAH

No. SK :

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Persyaratan

1. Surat permohonan dari pemohon/instansi penanggung jawab yuridis
2. Surat penetapan/putusan pengadilan
3. Salinan Barang Bukti dari instansi penanggung jawab yuridis
4. Surat eksekusi dari kejaksaan
5. Identitas pemilik (KTP dan KK)
6. Dokumen dan surat yang sah terkait Basan atau Baran yang diambil
7. Spesifikasi/ rekam jejak Basan atau Baran yang akan diambil
8. Surat kuasa dari pemilik Basan atau Baran (jika dikuasakan)
9. Penetapan perkiraan sendiri nilai nominal Basan atau Baran dari Kepala Rupbasan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

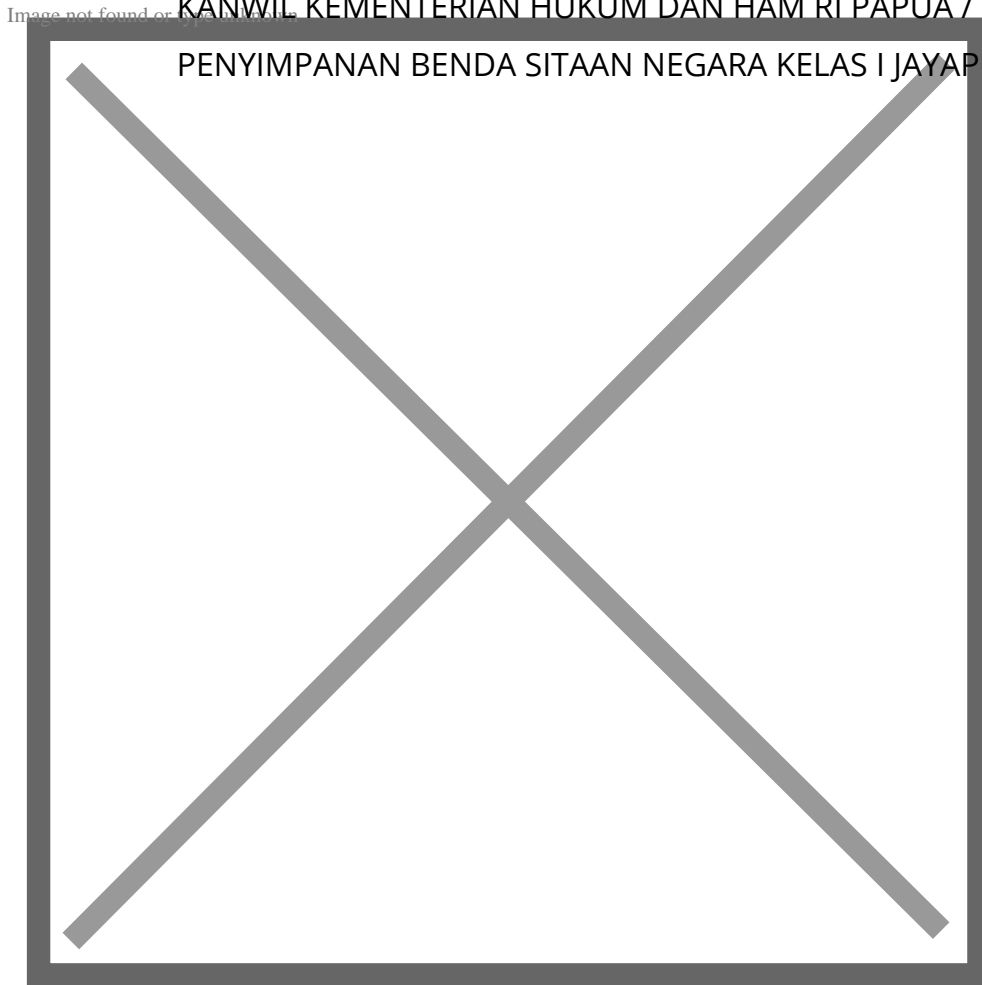
Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

rupbasan.kemenkumham.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA



1. Pemohon diterima oleh petugas pengamanan Rupbasan
2. Pemohon menyerahkan surat permohonan yang sah dengan disertai dokumen-dokumen persyaratan
3. Petugas administrasi Rupbasan memeriksa dan memvalidasi kelengkapan dokumen dan surat-surat
4. Petugas administrasi Rupbasan membuat Berita Acara Pengambilan Basan atau Baran
5. Petugas administrasi Rupbasan melaporkan adanya permohonan pengambilan Basan atau Baran kepada Kepala Rupbasan
6. Untuk kategori Basan atau Baran tertentu sesuai penetapan nominal perkiraan sendiri oleh Kepala Rupbasan (nilai maksimal 100 juta diputuskan Kepala Rupbasan, 100 sampai dengan 300 juta diputuskan oleh Kantor Wilayah atas usul Kepala Rupbasan, 300 juta keatas diputuskan oleh Direktur Jenderal Pemasyarakatan atas usul Kantor Wilayah)
7. Setiap pengambilan Basan atau Baran wajib dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pemasyarakatan
8. Apabila persyaratan dan mekanisme atau prosedur tersebut diatas terpenuhi pemohon dapat menerima Basan atau Baran dengan Untuk pengambilan Basan atau Baran dengan menandatangani Berita Acara Serah Terima Basan atau Baran dengan persetujuan Kepala Rupbasan atau pejabat administrasi yang didelegasikan

RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

rupbasan.kemenkumham.go.id



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

Waktu Penyelesaian

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

1 Hari kerja

Jangka waktu penyelesaian berkaitan dengan Pengambilan benda sitaan dan barang rampasan negara di kantor RUPBASAN Kelas I Jayapura ± sekitar 30-45 menit.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Terselenggaranya pengambilan Basan atau Baran kepada yang berhak

Pengaduan Layanan

RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

Jln.Raya Sentani No. 101 Waena - Jayapura 99536 081343380019

rupbasan.kemenkumham.go.id

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal /

KANWIL KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI PAPUA / RUMAH

PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I JAYAPURA

1. Publik menyampaikan pengaduan melalui :

a. Kotak saran/pengaduan : Kantor Rupbasan kelas I Jayapura

b. No. HP : 0813-4338-0019

c. SMS/WA : 0821-9842-2173

d. Email : rupbasanjp@yahoo.com

e. Facebook : Rupbasan Jayapura

f. Twitter : @rupbasan_jayapura_1

g. Instagram : rupbasan_jayapura

2. Kepala Rupbasan menelaah dan memberi arahan dalam rangka merespon

Pengaduan

3. Pejabat yang terkait dengan pelayanan melakukan perbaikan

dan/atau memberikan klarifikasi publik yang menyampaikan pengaduan