



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jend. Soedirman No. 320 A Purwokerto 53115 0281621612

dindukcapil.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya

No. SK : 470/140/Tahun 2022

Persyaratan

1. Salinan penetapan pengadilan negeri tentang peristiwa penting lainnya
2. Kutipan akta Pencatatan Sipil
3. KK
4. KTP-el

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi dan menandatangani formulir pelaporan dengan menyerahkan persyaratan pencatatan peristiwa penting lainnya;
2. Verifikator melakukan verifikasi dan validasi terhadap formulir dan persyaratan pencatatan peristiwa penting lainnya;
3. Operator melakukan perekaman data dalam basis data kependudukan, mencetak catatan pinggir register akta pencatatan sipil serta kutipan pencatatan akta pencatatan sipil.
4. Sub Koordinator melakukan verifikasi membubuhkan paraf pada catatan pinggir register akta pencatatan sipil serta kutipan pencatatan akta pencatatan sipil;
5. Kabid melakukan verifikasi dan membubuhkan paraf pada catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil serta kutipan akta pencatatan sipil.
6. Kadis membubuhkan tanda tangan pada catatan pinggir pada register akta pencatatan sipil serta kutipan akta pencatatan sipil;
7. Bagian pengambilan menyerahkan kutipan akta pencatatan sipil yang telah diberikan dengan catatan pinggir kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Jend. Soedirman No. 320 A Purwokerto 53115 0281621612

dindukcapil.banyumaskab.go.id

Pemerintah Kab. Banyumas / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kutipan akta pencatatan sipil dan Catatan pinggir register akta pencatatan sipil.

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran / pengaduan
- b. Telepon : 0281-621612
- c. WA Pengaduan : 083833152943
- d. Email : dindukcapibms@gmail.com
- e. Lapak Aduan Banyumas 0811-262-6116

Semua pengaduan yang masuk ditangani oleh petugas penanganan pengaduan untuk dikoordinasikan dengan Pimpinan dan petugas terkait.