



## Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Jl. Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274865473

[www.dinkopukm.slemankab.go.id](http://www.dinkopukm.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

# Bimtek Pengembangan Kapasitas SDM Pengelola Usaha dan Anggota BUMDes (6A)

No. SK :

## Persyaratan

1. Kalurahan/Kapanewon mengusulkan program ke Dinas karena merupakan program PUPM
2. BUMDes yang diusulkan telah memiliki unit usaha

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Koordinasi persiapan dengan semua team pelaksana kegiatan
2. Koordinasi dan pemetaan masalah dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan
3. Survey langsung ke lokasi/wilayah BUMDes bersama dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul untuk melihat potensi unit usaha BUMDes serta penentuan tanggal pelaksanaan Bimtek In Class
4. Persiapan kebutuhan peserta Bimtek In Class
5. Membuat undangan, SPT Panitia, SPT Narasumber, kelengkapan administrasi SPJ, dll
6. Pelaksanaan Bimtek In Class
7. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Bimtek In Class
8. Koordinasi dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan terkait pelaksanaan Pendampingan Cluster BUMDes
9. Pelaksanaan Pendampingan Cluster Pendampingan Cluster dilaksanakan 1x di setiap minggunya
10. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Pendampingan Cluster
11. Koordinasi dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan terkait pelaksanaan Kelas Evaluasi BUMDes
12. Pelaksanaan Kelas Evaluasi BUMDes
13. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Kelas Evaluasi
14. Menyusun Laporan Kegiatan

## Waktu Penyelesaian



## Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

Jl. Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman 55511 0274865473

[www.dinkopukm.slemankab.go.id](http://www.dinkopukm.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah

30 Hari kerja

1. Koordinasi persiapan dengan semua team pelaksana kegiatan. (1 hari) 2. Koordinasi dan pemetaan masalah dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan (1 hari) 3. Survey langsung ke lokasi/wilayah BUMDes bersama dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul untuk melihat potensi unit usaha BUMDes serta penentuan tanggal pelaksanaan Bimtek In Class (1 hari) 4. Persiapan kebutuhan peserta Bimtek In Class (2 hari) 5. Membuat undangan, SPT Panitia, SPT Narasumber, kelengkapan administrasi SPJ, dll (2 hari) 6. Pelaksanaan Bimtek In Class (3 hari) 7. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Bimtek In Class (2 hari) 8. Koordinasi dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan terkait pelaksanaan Pendampingan Cluster BUMDes (1 hari) 9. Pelaksanaan Pendampingan Cluster (6 hari kerja/ 6 kali Pendampingan untuk 6 angkatan BUMDes) Pendampingan Cluster dilaksanakan 1x di setiap minggunya 10. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Pendampingan Cluster (1 hari per-6 kali pendampingan cluster (jadi total 1 hari x 6 kali pendampingan: 6 hari kerja) x 6 Angkatan BUMDes ) 11. Koordinasi dengan Kapanewon, Kalurahan, dan BUMDes pengusul kegiatan terkait pelaksanaan Kelas Evaluasi BUMDes (1 hari) 12. Pelaksanaan Kelas Evaluasi BUMDes (1 hari x 6 Angkatan BUMDes) 13. Menyusun dan memproses SPJ pelaksanaan Kelas Evaluasi (1 hari x 6 Angkatan BUMDes) 14. Menyusun Laporan Kegiatan (2 hari)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Terlaksananya kegiatan Bimtek Pengembangan Kapasitas SDM Pengelola Usaha dan Anggota BUMDes (6A) untuk 6 Angkatan

### Pengaduan Layanan

Evaluasi dan diskusi internal antara Kepala Bidang, Sub-Koordinator, dan Tim Pelaksana