

Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

=

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan
Purwokerto Kulon

Surat Pengantar Layanan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. Buku Nikah
3. Akta kelahiran

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

:-

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Purwokerto Kulon

Image not found or type unknown



1. Menerima berkas dari pemohon (1 menit)
2. Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan permohonan pembuatan Kartu Keluarga sesuai persyaratan (1 menit)
3. Mencatat dalam buku register pelayanan pembuatan KK dan penomoran sesuai register (1 menit)
4. Mengetik Form F-1.01 dan memintakan tanda tangan pemohon (2 menit)
5. Mengetik surat Pengantar Kelurahan pembuatan Kartu Keluarga kepada Camat (2 menit)
6. Mengoreksi draft pengantar pengajuan pembuatan KK, dan menyerahkan kepada lurah untuk penandatanganan (1 menit)
7. Menandatangani form F-1.01 dan surat pengantar Kelurahan (1 menit)
8. Penyampaian dokumen/berkas pengajuan pembuatan Kartu Keluarga berupa Form F-1.01 dan pengantar kepada pemohon, dan pendokumentasian arsip Kelurahan (1menit)
9. Pengarsipan surat pengantar dari RT (1menit)

Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

=

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Purwokerto Kulon

Waktu Penyelesaian

11 Menit

1. Menerima berkas dari pemohon (1 menit)
2. Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan permohonan pembuatan Kartu Keluarga sesuai persyaratan (1 menit)
3. Mencatat dalam buku register pelayanan pembuatan KK dan penomoran sesuai register (1 menit)
4. Mengetik Form F-1.01 dan memintakan tanda tangan pemohon (2 menit)
5. Mengetik surat Pengantar Kelurahan pembuatan Kartu Keluarga kepada Camat (2 menit)
6. Mengoreksi draft pengantar pengajuan pembuatan KK, dan menyerahkan kepada lurah untuk penandatanganan (1 menit)
7. Menandatangani form F-1.01 dan surat pengantar Kelurahan (1 menit)
8. Penyampaian dokumen/berkas pengajuan pembuatan Kartu Keluarga berupa Form F-1.01 dan pengantar kepada pemohon, dan pendokumentasian arsip Kelurahan (1menit)
9. Pengarsipan surat pengantar dari RT (1menit)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

Masyarakat dapat menghubungi nomor kantor 0281632541 atau nomor WA 08112626776