

## Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

=

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan  
Purwokerto Kulon

# Surat Pengantar Layanan Kartu Keluarga

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. Buku Nikah
3. Akta kelahiran

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

=

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Purwokerto Kulon

Image not found or type unknown



1. Menerima berkas dari pemohon ( 1 menit )
2. Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan permohonan pembuatan Kartu Keluarga sesuai persyaratan (1 menit )
3. Mencatat dalam buku register pelayanan pembuatan KK dan penomoran sesuai register ( 1 menit )
4. Mengetik Form F-1.01 dan memintakan tanda tangan pemohon (2 menit )
5. Mengetik surat Pengantar Kelurahan pembuatan Kartu Keluarga kepada Camat ( 2 menit )
6. Mengoreksi draft pengantar pengajuan pembuatan KK, dan menyerahkan kepada lurah untuk penandatanganan (1 menit )
7. Menandatangani form F-1.01 dan surat pengantar Kelurahan (1 menit )
8. Penyampaian dokumen/berkas pengajuan pembuatan Kartu Keluarga berupa Form F-1.01 dan pengantar kepada pemohon, dan pendokumentasian arsip Kelurahan ( 1menit )
9. Pengarsipan surat pengantar dari RT (1menit )

## Kelurahan Purwokerto Kulon



Jalan Pramuka No.93 53141 0281632541

-

Pemerintah Kab. Banyumas / Kecamatan Purwokerto Selatan / Kelurahan Purwokerto Kulon

### Waktu Penyelesaian

11 Menit

1. Menerima berkas dari pemohon ( 1 menit )
2. Memeriksa kelengkapan berkas pengajuan permohonan pembuatan Kartu Keluarga sesuai persyaratan (1 menit )
3. Mencatat dalam buku register pelayanan pembuatan KK dan penomoran sesuai register ( 1 menit )
4. Mengetik Form F-1.01 dan memintakan tanda tangan pemohon (2 menit )
5. Mengetik surat Pengantar Kelurahan pembuatan Kartu Keluarga kepada Camat ( 2 menit )
6. Mengoreksi draft pengantar pengajuan pembuatan KK, dan menyerahkan kepada lurah untuk penandatanganan (1 menit )
7. Menandatangani form F-1.01 dan surat pengantar Kelurahan (1 menit )
8. Penyampaian dokumen/berkas pengajuan pembuatan Kartu Keluarga berupa Form F-1.01 dan pengantar kepada pemohon, dan pendokumentasian arsip Kelurahan ( 1menit )
9. Pengarsipan surat pengantar dari RT (1menit )

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Pembuatan Kartu Keluarga

### Pengaduan Layanan

Masyarakat dapat menghubungi nomor kantor 0281632541 atau nomor WA 08112626776