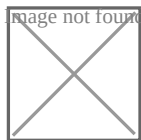


Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Jl. Supriyadi 07, Mangundikaran, Nganjuk 64419 03583550772

dinassospmpa.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan
Perlindungan Anak

Rekomendasi Pengangkatan Anak (adopsi)

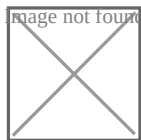
No. SK : 188/052.1/K/411.304/2021

Persyaratan

1. Surat permohonan rekomendasi adopsi anak kepada Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2. Surat Keterangan Kesehatan Jiwa calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Jiwa Rumah Sakit Pemerintah
3. Surat Keterangan tentang fungsi organ reproduksi calon orang tua asuh dari Dokter Spesialis Obstetri dan Ginekologi Rumah Sakit Pemerintah
4. Fotokopi Akte Kelahiran calon orang tua asuh
5. Fotokopi Akte Kelahiran calon anak asuh
6. Fotokopi legalisir Surat Nikah
7. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
8. Fotokopi Kartu Keluarga
9. Surat Keterangan dari Kelurahan tentang pekerjaan dan/ atau penghasilan
10. Surat keterangan penghasilan dari tempat bekerja
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian
12. Surat pernyataan bermaterai yang menyatakan bahwa : a. Anak angkat bagi anak yang telah mampu menyampaikan pendapatnya; b. Motivasi pengangkatan anak dari calon orang tua asuh , c. Tidak melakukan diskriminasi diantara anak kandung dan anak angkat; d. Akan memberitahukan asal usul kepada anak angkat dikemudian hari; e. Calon orang tua asuh tidak berhak menjadi wali nikah; f. Memberikan hibah sebagian hartanya
13. Surat persetujuan Adopsi Anak antara panti asuhan dengan calon orang tua asuh

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



Jl. Supriyadi 07, Mangundikaran, Nganjuk 64419 03583550772

dinassospmpa.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

1. 1. pemohon datang langsung dengan membaca persyaratan atau dapat diwakilkan dengan membawa surat kuasa
2. 2. penerimaan dan verifikasi berkas permohonan
3. 3. wawancara
4. 4. survey lapangan ke calon orang tua asuh
5. 5. Foto dokumentasi
6. 6. Pencatatan
7. 7. Pelaporan

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. Pelayanan Tatap Muka
2. Telp. (0358)
3. Email : dinsosp3anganjukkab@gmail.com dinsospmpa@nganjukkab.go.id