



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Penyelamatan dan Pelestarian Arsip Statis

No. SK : 23 Tahun 2021

Persyaratan

1. Komputer
2. Alat Tulis Kantor
3. Mesin Penghancur Kertas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Image not found or type unknown



1. Pembentukan Tim Penyelamatan Arsip
2. Pendataan dan Identifikasi Arsip
3. Penataan dan Pendaftaran Arsip
4. Verifikasi / Penilaian Arsip
5. Penyerahan Arsip Statis
6. Membuat Berita Acara Pemusnahan
7. Menandatangani Berita Acara Penyerahan dan Pemusnahan
8. Pelaksanaan Penyerahan dan Pemusnahan Arsip

Waktu Penyelesaian



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

JALAN ADISUCIPTO KOMPLEK PERKANTORAN KM 15,2 SUNGAI RAYA 78391 725394

arpusda@kuburayakab.go.id

Pemerintah Kab. Kubu Raya / DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

4 Hari kerja

dilakukan selama 4 hari kerja untuk penyerahan arsip statis dan membuat berita acara pemusnahan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip Pemekaran Kecamatan dan Desa

Pengaduan Layanan

jika mengalami kendala bisa berkoordinasi dengan tim penyelamatan arsip dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan