

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Jalan Letnan Darna Jambi No. 105 Kayuagung 30611 0000



[0000](#)

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Standar Pelayanan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Non Rutim atau dalam keadaan darurat stok Alkon

No. SK : 04/DP2KB/2021

Persyaratan

1. Faskes mengajukan surat permintaan darurat ke Kepala Dinas P2KB KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
2. Surat di terima oleh bagian penerima surat
3. . Kepala Dinas mendisposisikan surat tersebut ke Kepala Bidang KB untuk di proses dan ditindak lanjuti
4. Dari Kabid KB di disposisikan ke Kasi Pengendalian dan Pendistribusian Alkon untuk selanjutnya di buat Rencana Distribusi (Rensi) dan Surat Permohonan Mengeluarkan Barang (SPMB) ke Gudang Dinas P2KB
5. Dari Gudang Dinas P2KB dibuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) yang ditujukan untuk faskes yang mengajukan permintaan darurat alkon yang habis
6. Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas P2KB KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR
7. Pengurus Barang Pengguna menyiapkan Alkon sesuai dengan SBBK dan BAST
8. Pengurus barang pengguna dan staff mengantar ke faskes yang mengajukan permintaan alkon darurat
9. Sampai di faskes petugas Faskes menerima alkon dan memeriksa jumlah alkon yang diserahkan oleh Pengurus barang pengguna, kemudian petugas faskes menandatangani SBBK dan BAST dan menyerahkan SBBK dan BAST kepada Pengantar Alkon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Jalan Letnan Darna Jambi No. 105 Kayuagung 30611 0000



[0000](#)

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

1. Untuk Distribusi Non rutin (Darurat) Faskes mengajukan surat permintaan ke Kepala Dinas P2KB KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR. Surat di terima oleh bagian penerima surat Kepala Dinas mendisposisikan surat tersebut ke Kepala Bidang KB untuk di proses dan ditindak lanjuti Dari Kabid KB di disposisikan ke Kasi Pengendalian dan Pendistribusian Alkon untuk selanjutnya di buat Rencana Distribusi (Rensi) dan Surat Perintah Mengeluarkan Barang (SPMB) ke Gudang Dinas P2KB Dari Gudang Dinas P2KB dibuat Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) yang ditujukan untuk faskes yang mengajukan permintaan darurat alkon yang habis. Surat Bukti Barang Keluar (SBBK) dan Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas P2KB KABUPATEN OGAN KOMERING ILIR. Pengurus Barang Pengguna menyiapkan Alkon sesuai dengan SPPB dan BAST Pengurus barang pengguna dan staff mengantar ke faskes yang mengajukan permintaan alkon darurat. Sampai di faskes petugas Faskes menerima alkon dan memeriksa jumlah alkon yang diserahkan oleh Pengurus barang pengguna, kemudian petugas faskes menandatangani SBBK dan BAST dan menyerahkan SBBK dan BAST kepada Pengantar Alkon

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Distribusi Alkon

Pengaduan Layanan

1. Telp : 081273354965
2. Kepala Bidang Keluarga Berencana
3. Kotak Saran