



Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Kapten H. Sultan Raden Anom Kayuagung 30611 07127320780

arsippus.kaboki.go.id

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Pelayanan Referensi

No. SK : 067/55/KEP/DKP-OKI/2021

Persyaratan

1. Mengisi buku daftar hadir pengunjung perpustakaan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung mengisi buku daftar hadir pengunjung perpustakaan.
2. Pengunjung mengisi buku daftar pengguna referensi
3. Pengunjung memilih buku referensi yang dibutuhkan dan membaca di ruang yang disediakan
4. Jika berniat untuk memfotocopy pengunjung mendatangi petugas layanan, menunjukkan buku untuk dicatat petugas dan menyerahkan KTP kepada petugas.
5. Setelah selesai difotocopy, buku diserahkan untuk dicek petugas. Jika tidak ada masalah KTP dikembalikan kepada peminjam

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Jam layanan: Senin – Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Layanan baca referensi, jurnal, skripsi, tesis, undang-undang dll Layanan pinjam untuk difotocopy

Pengaduan Layanan