



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jalan Kapten H. Sultan Raden Anom Kayuagung 30611 07127320780

[arsippus.kaboki.go.id](http://arsippus.kaboki.go.id)

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Pelayanan Referensi

No. SK : 067/55/KEP/DKP-OKI/2021

## Persyaratan

1. Mengisi buku daftar hadir pengunjung perpustakaan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengunjung mengisi buku daftar hadir pengunjung perpustakaan.
2. Pengunjung mengisi buku daftar pengguna referensi
3. Pengunjung memilih buku referensi yang dibutuhkan dan membaca di ruang yang disediakan
4. Jika berniat untuk memfotocopy pengunjung mendatangi petugas layanan, menunjukkan buku untuk dicatat petugas dan menyerahkan KTP kepada petugas.
5. Setelah selesai difotocopy, buku diserahkan untuk dicek petugas. Jika tidak ada masalah KTP dikembalikan kepada peminjam

## Waktu Penyelesaian

10 Menit

Jam layanan: Senin – Jumat pukul 08.00 s.d. 16.00 WIB

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan baca referensi, jurnal, skripsi, tesis, undang-undang dll Layanan pinjam untuk difotocopy

## Pengaduan Layanan