



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

# Pelayanan Pemeriksaan PADILA (Penyandang Disabilitas dan Lansia)

No. SK :

## Persyaratan

1. Nama Tercatat di Daftar Antrian
2. Surat Pengantar (Bila Ada)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien mendaftar menuju Pelayanan Pemeriksaan Lansia
2. Apakah Fast Track ?
3. Jika Iya, maka Pasien didahulukan
4. Jika Tidak, Pasien dipanggil sesuai nomor antrian
5. Pasien mendapatkan Pemeriksaan
6. Apakah perlu Laboratorium ?
7. Jika Iya, Apakah permintaan sendiri/ umum ?
8. Jika Iya, membayar dikasir
9. Diperiksa pada Ruang Laboratorium
10. Diagnosis ditegakan
11. Apakah Konsultasi Dokter ?
12. Jika Iya, maka Konsultasi Dokter
13. Jika Tidak, Apakah perlu Tindakan ?
14. Jika Iya, Pasien KIS/ ASKES/ JAMKESMAS ?
15. Jika Tidak, maka membayar dikasir
16. Mendapatkan Tindakan
17. Apakah perlu Rujukan ?
18. Jika Iya, Rujukan Internal/ Eksternal
19. Jika Tidak, Apakah perlu obat ?
20. Jika Iya, maka Pasien menerima obat yang diantarkan oleh Petugas Ruang Farmasi
21. Pasien selesai



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Tanpa Tindakan : 10 Menit

Dengan Tindakan : 30 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pemeriksaan Lansia

### Pengaduan Layanan



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Front Office & Ruang Pengaduan
2. Kotak Saran
3. Telepon : (0280) 6226118
4. SMS HP : 0858 0358 5809
5. E-mail : [uptdcipari@gmail.com](mailto:uptdcipari@gmail.com)
6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
7. Instagram : [uptduskemascipari](https://www.instagram.com/uptduskemascipari)
8. Website : [www.uptdpuskesmascipari.wordpress.com](http://www.uptdpuskesmascipari.wordpress.com)
9. SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)