



Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Simpang Kijang No. 40 Kayuagung 30611 08127836130

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Penerbitan Surat Tanda Laporan

No. SK : 285/KEP/Ban.KBP/2021

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pendaftaran Organisasi/LSM kepada Bupati Ogan Komering Ilir Up. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik.
2. Akte Pendirian yang Disahkan oleh Notaris Wilayah Kabupaten OKI.
3. Program Kerja yang Ditanda Tangani oleh Ketua dan Sekretaris.
4. SK Pengurus (Lengkap).
5. Surat keterangan Domisili Sekretariat Ormas yang ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah dan Camat.
6. NPWP atas Nama Ormas.
7. Riwayat Hidup (biodata) Pengurus Ketua, Sekretaris dan Bendahara.
8. Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 = 2 lembar (ketua, sekretaris dan Bendahara).
9. Foto copy KTP pengurus (Ketua, Sekretaris dan Bendahara).
10. Formulir Isian.
11. Surat Pernyataan diatas Materai yang ditanda tangani oleh Ketua dan Sekretaris.
12. Rekomendasi dari Kementerian Terkait.
13. Surat pernyataan kesedian atau persetujuan dari pejabat negara, pejabat pemerintah dan/atau tokoh masyarakat yang bersangkutan, yang Namanya dicantumkan dalam kepengurusan.
14. Surat Kontrak/Izin Pakai Tempat Diatas Materai 10000.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Simpang Kijang No. 40 Kayuagung 30611 08127836130

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

1. Pengurus ormas/LSM Mengajukan Surat Permohonan.
2. Pelaksana menerima dan mencatat surat Permohonan Ormas/LSM dan memberikan lembar disposisi kepada kepala badan.
3. Kepala badan memberikan disposisi kepada Kabid yang membidangnya.
4. Kabid memerintahkan kepada Kasubbid yang membidangnya.
5. Kasubbid memverifikasi kelengkapan berkas Ormas/LSM.
6. Tim melakukan Monitoring (Survei Kelapangan).
7. Tim membuat Laporan Hasil Monitoring.
8. Kasubbid yang membidangi menerima, menelaah hasil monitoring, mengonsep nota dinas pengantar, konsep STL dan melaporkan.
9. Kabid menerima, menelaah laporan hasil monitoring, memaraf konsep nota dinas, mengoreksi STL dan melaporkan.
10. Sekretaris menerima nota dinas pengantar, memaraf konsep STL dan menyampaikan.
11. Kepala Badan menerima, menelaah dan menanda tangani STL dan memberi arahan.
12. Kabid memberi petunjuk untuk menggandakan, mengarsipkan dan menyerahkan STL kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Jika Persyaratan Lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pembuatan Surat Tanda Lapor Ormas/LSM.

Pengaduan Layanan



Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Jalan Simpang Kijang No. 40 Kayuagung 30611 08127836130

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

Melalui Surat yang Ditujukan Kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Up. Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial Budaya dan Organisasi Kemasyarakatan Jln. Simpang Kijang No. 40 Desa Celikah Kode Pos 30611.