



## Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Jalan H. M. Yusuf Singadekane Kayuagung 30616 081278845224

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Kepemudaan dan Olahraga

# Proses Pendisposisian Surat Masuk

No. SK : 87/KEP/DISPORA/2022

## Persyaratan

1. Surat Masuk ditujukan kepada Kepala Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Ogan Komering Ilir dengan KOP Surat yang jelas.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Jalan H. M. Yusuf Singadekane Kayuagung 30616 081278845224

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Kepemudaan dan Olahraga



Image not found or type unknown



1. Pengirim menyerahkan surat kepada staf penerima surat untuk diagendakan.
2. Menerima surat masuk, melampirkan lembar disposisi, mengagendakan dan menyerahkan kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian.
3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian mengisi lembar disposisi dan meneruskannya ke Sekdin.
4. Sekdin menelaah surat masuk, bila bersifat principal langsung diteruskan ke Kadin dan yang bersifat rutin langsung diproses.
5. Kadin memproses langsung/mendisposisikan surat masuk kepada yang membidangi dan memberikan ke staf.
6. Staf mengagendakan disposisi ke agenda surat masuk dan mendistribusikannya sesuai disposisi Kadin.

### Waktu Penyelesaian

2 Hari



## Dinas Kepemudaan dan Olahraga

Jalan H. M. Yusuf Singadekane Kayuagung 30616 081278845224

Pemerintah Kab. Ogan Komering Ilir / Dinas Kepemudaan dan Olahraga

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Proses Pendisposisian Surat Masuk pada Dinas Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Ogan Komering Ilir.

### Pengaduan Layanan

Melalui e-mail : [disporakabupaten.oki@gmail.com](mailto:disporakabupaten.oki@gmail.com)

Melalui surat ditujukan kepada Sekretaris Dinas dengan alamat Jl. H.M Yusuf Singadekane Kel. Jua-Jua, Kota Kayuagung, 30616.