

## Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514



0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

# Pelayanan Dispensasi Nikah

No. SK : 23.12/2021

## Persyaratan

1. KK/KTP dan surat lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kapanewon Sleman

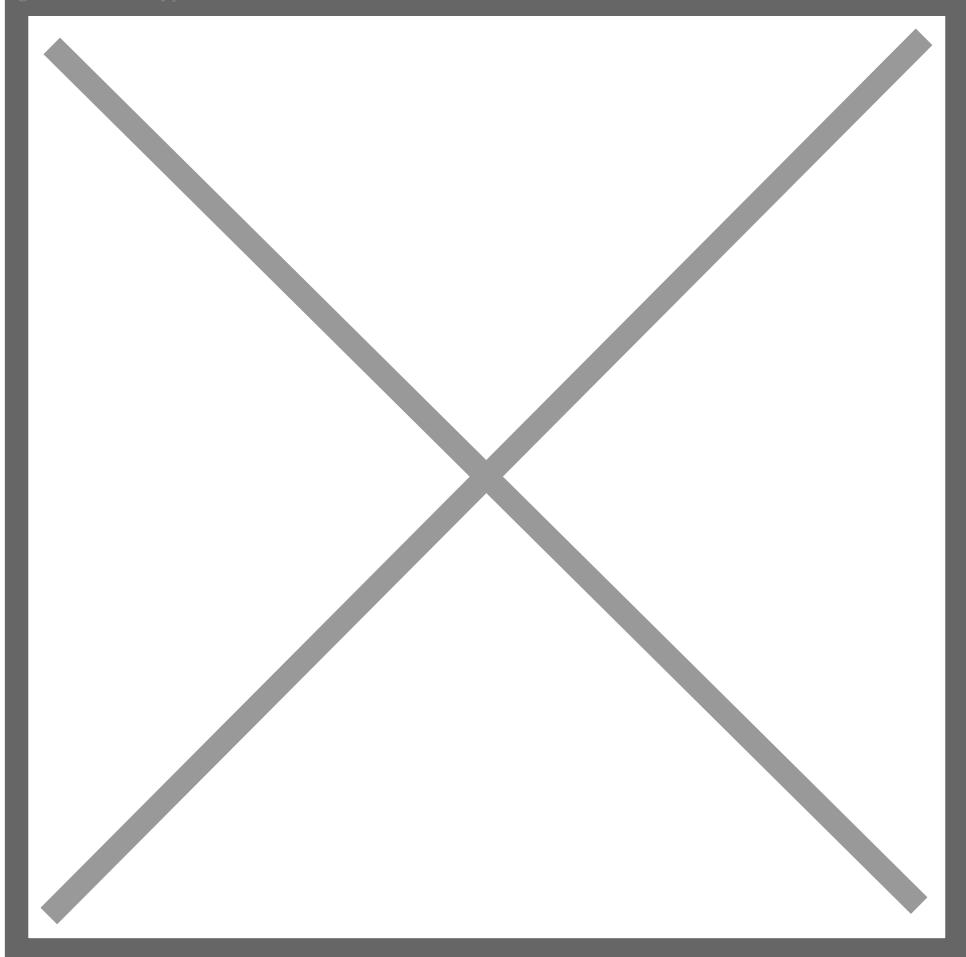
Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Image not found or type unknown



1. Staf Jawatan Sosial melakukan verifikasi, meminta keterangan, meregister dan mengajukan verifikasi ke Kawat Sosial
2. Kawat Sosial memverifikasi, memaraf, mengajukan tanda tangan ke Panewu.
3. Panewu menandatangani Surat surat dispensasi nikah dan menyerahkan kepada Jawatan Sosial untuk diproses llebih lanjut.
4. Jawatan Sosial membubuhkan stempel dinas, menyerahkan kepada pemohon.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja  
gratis

### Biaya / Tarif

## Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

### Pengaduan Layanan

## Kapanewon Sleman



Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

### 1. Sarana Pengaduan:

1. No.HP. 082226573262
2. Website Kabupaten : [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id)

Subdomain :<https://kapanewonkec.slemankab.go.id>

### 1. Prosedur/Mekanisme pengaduan

Pengaduan melalui Website/Subdomain

- Masyarakat Mengadu atau menulis melalui website/subdomain
- Admin pengelola Aduan cetak/print aduan disampaikan Panewu
- Panewu mencermati Materi aduan,menyampaikan disposisi sesuai ketugasan kepada Kawat/Subbag yang terkait
- Kawat/subbag terkait menyusun materi jawaban,menyampaikan kepada Panewu
- Panewu mencermati ulang,hasil akhir disampaikan kepada Admin pengelola Aduan.
- Admin Pengelola aduan mengupload hasil jawaban yang telah disetujui Panewu di Website atau Subdomain.

### 1. Petugas Pelayanan Pengaduan

Nama : Suryono, S.IP

No.HP : 082226573262

Telp.Kantor : 0274868412