



Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

www.slemankec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Penyusunan Rencana Kegiatan Dan Anggaran (Rka)

No. SK : 23.21 / 2021

Persyaratan

1. KK/KTP dan surat lainnya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

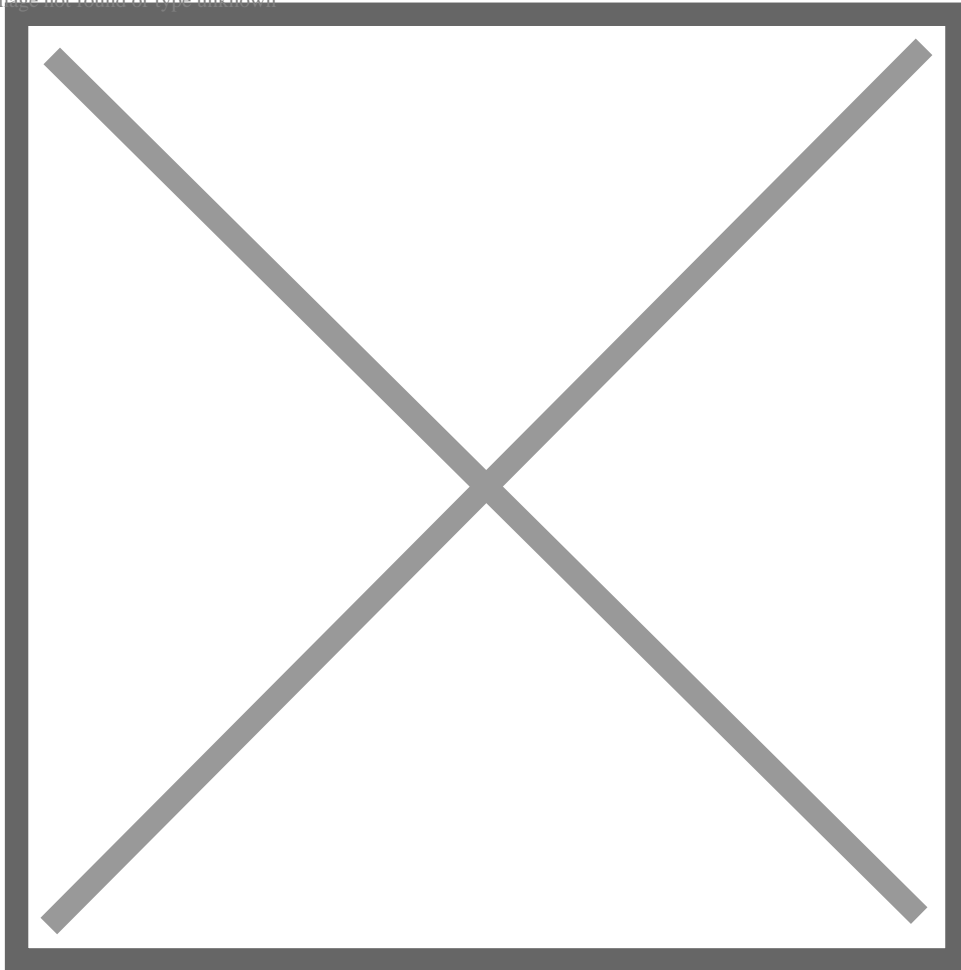
0274868412

www.slemankec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman



Image not found or type unknown



1. Kasubag Perencanaan Keuangan membagikan, menjelaskan pagu anggaran kegiatan kepada Jawatan dan Subag Jawatan dan Subag menyusun RKA berdasarkan pagu anggaran kegiatan, selanjutnya menyerahkan kepada Subag Keuangan untuk diverifikasi. Subag Keuangan memverifikasi RKA selanjutnya menyerahkan kepada Panewu Anom untuk diparaf. Panewu Anom memaraf rancangan RKA dan menyerahkan kepada Panewu untuk ditandatangani. Panewu menandatangani RKA dan menyerahkan kepada Subag Perencanaan Keuangan untuk diproses lebih lanjut. Subag Perencanaan Keuangan membubuhkan stempel, menggandakan, menjilid, melaporkan dan mengarsip RKA. sesuai aturan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

gratis

Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

www.slemankec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. RKA

Pengaduan Layanan



Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

www.slemankec.slemankab.go.id

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

1. Sarana Pengaduan:

1. No.HP. 082226573262

2. Website Kabupaten : www.slemankab.go.id

Subdomain : <https://slemankec.slemankab.go.id>

1. Prosedur/Mekanisme pengaduan

Pengaduan melalui Website/Subdomain

- Masyarakat Mengadu atau menulis melalui website/subdomain
- Admin pengelola Aduan cetak/print aduan disampaikan Camat
- Camat mencermati Materi aduan,menyampaikan disposisi sesuai ketugasan kepada Kasie Kesmas
- Kasie Kesmas menyusun materi jawaban,menyampaikan kepada Camat
- Camat mencermati ulang,hasil akhir disampaikan kepada Admin pengelola Aduan.
- Admin Pengelola aduan mengupload hasil jawaban yang telah disetujui Camat di Website atau Subdomain.

1. Petugas Pelayanan Pengaduan

Nama : Suryono, S.IP

No.HP : 082226573262

Telp.Kantor : 0274868412