

## Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

# Verifikasi Permohonan Kartu Tanda Penduduk Pertama Kali

No. SK : 23.19/2021

## Persyaratan

1. KK/KTP dan surat lainnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Kapanewon Sleman

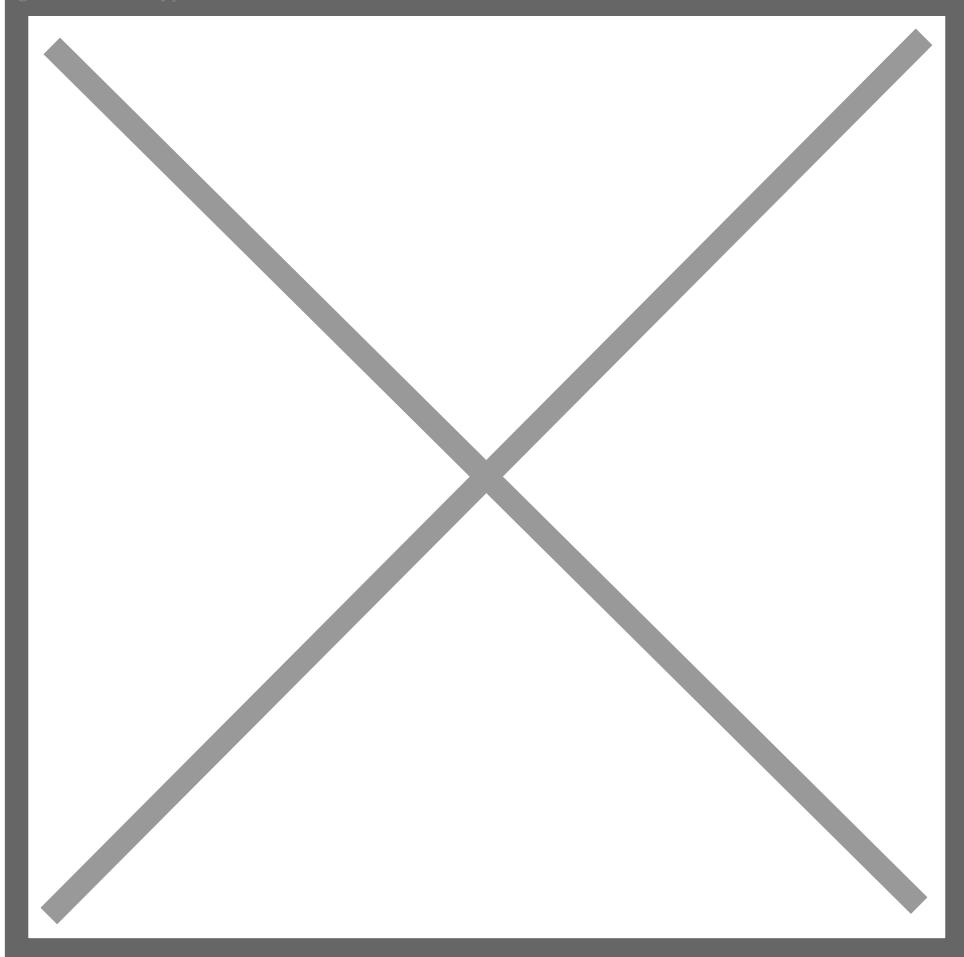
Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang langsung, menyerahkan persyaratan kepada petugas yanum. Petugas pelayanan memeriksa kebenaran berkas dan mengklarifikasi data kepada pengguna layanan. Setelah seluruh berkas dinyatakan benar dan tidak ada permasalahan dengan data kependudukan, staf petugas pelayanan menyerahkan kepada operator SIAK Operator SIAK melakukan perekaman, mengentry data, mencetak KTP sekaligus memutakhirkan data KK, Dinas Dukcapil melakukan verifikasi online, dan operator SIAK mencetak dan menyerahkan kepada pengguna layanan. Pemohon menerima, memeriksa dan menandatangani bukti penerimaan dokumen.

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja  
gratis

### Biaya / Tarif

## Kapanewon Sleman

Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. ktp

### Pengaduan Layanan

## Kapanewon Sleman



Jalan Magelang Km. 14, Temulawak, Triharjo, Sleman, Yogyakarta. 55514

0274868412

[www.slemankec.slemankab.go.id](http://www.slemankec.slemankab.go.id)

Pemerintah Kab. Sleman / Kapanewon Sleman

### 1. Sarana Pengaduan:

1. No.HP. 082226573262
2. Website Kabupaten : [www.slemankab.go.id](http://www.slemankab.go.id)

Subdomain :<https://kapanewonkec.slemankab.go.id>

### 1. Prosedur/Mekanisme pengaduan

Pengaduan melalui Website/Subdomain

- Masyarakat Mengadu atau menulis melalui website/subdomain
- Admin pengelola Aduan cetak/print aduan disampaikan Panewu
- Panewu mencermati Materi aduan,menyampaikan disposisi sesuai ketugasan kepada Kawat/Subbag yang terkait
- Kawat/subbag terkait menyusun materi jawaban,menyampaikan kepada Panewu
- Panewu mencermati ulang,hasil akhir disampaikan kepada Admin pengelola Aduan.
- Admin Pengelola aduan mengupload hasil jawaban yang telah disetujui Panewu di Website atau Subdomain.

### 1. Petugas Pelayanan Pengaduan

Nama : Suryono, S.IP

No.HP : 082226573262

Telp.Kantor : 0274868412