



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Standar Operasional Pelayanan Pada Bidang Pembinaan PAUD dan PNF Dinas Pendidikan Kota Solok Tentang Pemberian Dana DAK Non Fisik (BOP)

No. SK :

Persyaratan

1. Persyaratan Administrasi: a. menyesuaikan data Cut off dengan data penerima dana DAK Non Fisik. b. menerima rincian anggaran DAK Non Fisik. c. mempersiapkan SK walikota penerima BOP PAUD. d. mensosialisasikan petunjuk teknis tentang pemberian DAK Non Fisik BOP PAUD dan TK. e. mengetik dan mempersiapkan dokumen DAK Non Fisik. f. lembaga menyerahkan bukti rekening koran, KTP, NPWP, izin operasional lembaga yang masih aktif, SK bendahara dan SK pengelola. g. lembaga menyusun rencana kegiatan anggaran sekolah (RKAS)
2. Persyaratan teknis : a. melakukan akad dengan BANK penyalur yang ditunjuk pemda. b. memeriksa RKAS yang telah disusun oleh pengelola lembaga. c. lembaga menerima dana DAK Non Fisik BOP PAUD dan TK. d. lembaga melaporkan penggunaan dana DAK Non Fisik melalui SPJ yang diserahkan ke bidang pembinaan PAUD dan PNF. e. melakukan monitoring ke lembaga tentang penggunaan dana DAK Non Fisik. f. memeriksa SPJ yang diajukan oleh lembaga. g. lembaga mengentrikan RKAS perencanaan kedalam aplikasi BOP. h. lembaga mengentrikan pelaporan penggunaan dana kedalam aplikasi BOP. i. membuat rekap laporan akhir penggunaan dana DAK Non Fisik

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Lembaga melengkapi semua bahan kelengkapan pengusulan pemberian dana DAK Non Fisik ke bagian saran prasarana PAUD dan PNF, setelah semua lengkap baru di proses

Waktu Penyelesaian

1 Tahun

Lembaga melengkapi semua bahan kelengkapan pengusulan pemberian dana DAK Non Fisik ke bagian saran prasarana PAUD dan PNF, setelah semua lengkap baru di proses

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Produk Pelayanan

1. Dana DAK Non Fisik

Pengaduan Layanan

Dikelola oleh bidang pembinaan PAUD dan PNF seksi sarana prasarana dan kelembagaan