



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Standar Operasional Pelayanan Pada Pengesahan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) PAUD

No. SK :

Persyaratan

1. Surat rekomendasi dari pengawas
2. Dokumen satu kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
3. Dokumen dua kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP)
4. SK tim pengembangan kurikulum sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Kepala sekolah menyerahkan dokumen kepada pengawas
2. Pengawas melakukan verifikasi tahap satu dan mengeluarkan surat rekomendasi
3. Dokumen yang direkomendasikan diverifikasi tahap dua oleh kasi kurikulum dan peserta didik dan menandatangani surat rekomendasi
4. Dokumen yang direkomendasikan oleh kasi kurikulum dan peserta didik diverifikasi dengan paraf oleh Kabid dan Sekretaris
5. Dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) divalidasi oleh Kepala Dinas

Waktu Penyelesaian

120 Menit

1. Kepala sekolah menyerahkan dokumen kepada pengawas
2. Pengawas melakukan verifikasi tahap satu dan mengeluarkan surat rekomendasi
3. Dokumen yang direkomendasikan diverifikasi tahap dua oleh kasi kurikulum dan peserta didik dan menandatangani surat rekomendasi
4. Dokumen yang direkomendasikan oleh kasi kurikulum dan peserta didik diverifikasi dengan paraf oleh Kabid dan Sekretaris
5. Dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan (KTSP) divalidasi oleh Kepala Dinas

Biaya / Tarif



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Dokumen I dan II)

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan tidak langsung melalui kotak saran
2. telpon/whatsapp