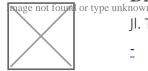
Dinas Pendidikan



Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Standar Operasional Pelayanan pengurusan Surat Keterangan Pengganti Ijazah

No. SK:

Persyaratan

- Pemohon membawa STTB/ljazah dan Surat Keterangan Pengganti ljazah asll
- 2. FC STTB/ljazah yang sudah legalisir sekolah
- 3. Surat Pernyataan bagl penduduk luar kota Solok
- 4. FC KTP bagi penduduk luar kota Solok
- 5. FC STTB/ljazah yang sudah legalisir sekolah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- 1. Pemohon menyerahkan bahan pada petugas
- 2. Petugas memeriksa bahan dan memveriflkasi
- 3. Petugas menyerahkan dokumen pengganti STTB/ljazah kepada kasi, kabld dan sekretaris untuk di paraf
- 4. Dokumen pengganti STTB/ljazah kesetaraan ditandatangani oleh Kabid PAUD dan PNF sebagai yang mengetahui

Waktu Penyelesaian

60 Menit

- 1. Pemohon menyerahkan bahan kepada petugas untuk diperiksan dan di verifikasi.
- 2. petugas menyerahkan dokumen pengganti Ijazah kepada Kasi, Kabid, dan Sekretaris
- 3. Dokumen pengganti Ijazah/ STTB yang hilang/rusak ditandatangani ileh KABID PAUD dan PNF sebagai yang mengetahui

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

Dinas Pendidikan



Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

1. Surat keterangan pengganti ijazah

Pengaduan Layanan

Bidang PAUD dan PNF Seksi Kurikulum dan Peserta Didik