



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

# Standar Pelayanan PPDB Bidang DIKDAS di Dinas Pendidikan

No. SK :

## Persyaratan

1. KK
2. Surat Keterangan Lulus dari Sekolah Dasar (berupa nilai akhir ujian)
3. Pas Photo

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

1. Calon peserta didik mengakses web PPDBKota Solok ([ppdb.solokkota.go.id](http://ppdb.solokkota.go.id))
2. Buka browser Chrome, Firefox atau yang lainnya, pada halaman dashboard PPDB pilih tombol pendaftaran PPDB Tahap 1
3. Isi data kependudukan. Untuk KK Kota Solok, Pilih Warga Kota Solok dan bagi luar Kota Solok silahkan pilih warga luar Kota Solok.
4. Setelah mengisi data dengan benar maka akan muncul data sesuai dengan KTP/KK yang bersangkutan.
5. Setelah memastikan data diri sudah benar, maka calon peserta didik bias melanjutkan ke tahap berikutnya dengan memilih tombol lanjut. Selanjutnya isi data akademik calon peserta didik.
6. Setelah melengkapi data yang diminta, calon peserta didik dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan memilih tombol lanjut
7. Calon peserta didik bias memilih jalur yang diinginkan. a. Calon peserta didik berasal dari Kota Solok dapat mendaftar melalui jalur zonasi, jalur afirmasi (jika terdaftar sebagai keluarga penerima PKH), dan jalur prestasi jika memiliki nilai diatas rata-rata dan memiliki sertifikat pendukungnya. b. Calon peserta didik yang berasal diluar Kota Solok dapat mendaftar melalui jalur perpindahan dan jalur prestasi jika nilai mencukupi dan memiliki sertifikat pendukung.
8. Jika calon peserta didik memilih jalur AFIRMASI maka akan muncul tampilan untuk mengupload kartu PKH dan konfirmasi bahwa calon peserta didik setuju untuk mengikuti peraturan yang ada.
9. Jika calon peserta didik memilih menggunakan jalur ZONASI maka akan muncul tampilan konfirmasi.
10. Jika calon peserta didik memilih jalur PRESTASI AKADEMIK maka akan muncul tampilan dimana calon peserta didik dapat memilih sekolah tujuan dan upload sertifikat pendukung jika ada serta mengupload surat pernyataan yang ditandatangani dengan materai.
11. Untuk calon peserta didik yang memilih jalur PRESTASI NON AKADEMIK, prosesnya sama dengan jalur PRESTASI AKADEMIK.
12. Untuk calon peserta didik yang memilih jalur PERPINDAHAN, wajib mengupload surat tugas atau mutasi orang tua dan memilih sekolah tujuan.
13. Setelah calon peserta didik memilih dan mengkonfirmasi jalur yang diinginkan maka akan muncul halaman data pendaftaran dengan tombol untuk cetak bukti pendaftaran. Diharapkan bagi seluruh calon peserta didik menyimpan/mencetak bukti pendaftaran

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

1 Bulan

1. Proses pendaftaran gelombang pertama lebih kurang 5 hari.
2. proses verifikasi data/ perbaikan data lebih kurang 4 hari.
3. pengumuman lulus tahap 1 lebih kurang 1 hari.
4. daftar ulang daftar tahap 1 lebih kurang 3 hari
5. proses pendaftaran tahap 2 ( khusus untuk peserta didik yang tidak lulus tahap 1 dalam kota) lebih kurang 5 hari
6. proses verifikasi data/ perbaikan data lebih kurang 3 hari
7. Pengumuman kelulusan tahap 2 1 hari
8. proses daftar ulang tahap 2 sebanyak 3 hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerimaan Peserta Didik Baru

### Pengaduan Layanan

Bidang DIKDAS Seksi Kurikulum dan Peserta Didik