



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

# Standar Operasional Pelayanan Pada Mutasi Siswa Dinas Pendidikan

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat keterangan diterima dari sekolah baru
2. Surat keterangan pindah dari sekolah lama
3. Rapor terakhir siswa
4. Surat keterangan dilepas dari dapodik
5. Memfotocopy semua berkas

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Wali murid meminta surat keterangan diterima dari sekolah baru
2. Wali murid meminta surat keterangan pindah dari sekolah lama
3. Wali murid membawa rapor terakhir siswa
4. Wali murid memfotocopy semua berkas sebanyak 1 rangkap
5. Menyerahkan semua fotocopy berkas sebanyak 1 rangkap ke operator untuk ditanda tangani oleh kasi
6. Ditanda tangani oleh kasi
7. Berkas siap untuk diserahkan

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Wali murid meminta surat keterangan diterima dari sekolah baru
2. Wali murid meminta surat keterangan pindah dari sekolah lama
3. Wali murid membawa rapor terakhir siswa
4. Wali murid memfotocopy semua berkas sebanyak 1 rangkap
5. Menyerahkan semua fotocopy berkas sebanyak 1 rangkap ke operator untuk ditanda tangani oleh kasi
6. Ditanda tangani oleh kasi
7. Berkas siap untuk diserahkan

## Biaya / Tarif



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat keterangan mutasi siswa keluar, masuk dan surat keterangan pindah rayon

### Pengaduan Layanan

Dikelola oleh bidang Dikdas, Seksi Kurikulum dan Peserta Didik