



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Standar Operasional Pelayanan Pada KTSP Dinas Pendidikan Kota Solok

No. SK :

Persyaratan

1. tidak ada (Kurikulum KTSP dikeluarkan oleh kementerian pendidikan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Dokumen kurikulum disiapkan oleh satuan pendidikan
2. Serahkan dokumen ke pengawas untuk divalidasi
3. Serahkan dokumen ke kantor dinas pendidikan untuk ditanda tangani oleh Kasi Kurikulum, Kabid Dikdas dan Kepala dinas pendidikan
4. Setelah ditanda tangani oleh unsur pimpinan, berkas siap dikembalikan ke satuan pendidikan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1. Dokumen kurikulum disiapkan oleh satuan pendidikan
2. Serahkan dokumen ke pengawas untuk divalidasi
3. Serahkan dokumen ke kantor dinas pendidikan untuk ditanda tangani oleh Kasi Kurikulum, Kabid Dikdas dan Kepala dinas pendidikan
4. setelah ditanda tangani oleh unsur pimpinan, berkas siap dikembalikan ke satuan pendidikan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Kurikulum

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

Dikelola oleh bidang Dikdas, Seksi Kurikulum dan Peserta didik