



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

# Standar Operasional Pelayanan pada Mutasi Guru PAUD

No. SK :

## Persyaratan

1. Permohonan pindah tugas darl yang bersangkutan
2. Surat Keterangan bersedia melepas dari Sekolah Asal yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah
3. Surat Keterangan bersedia menerima dari Sekolah yang akan dituju yang ditanda tangani oleh Kepala Sekolah
4. Foto copy SK CPNS. PNS dan SK Pangkat terakhir yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah
5. SKP 2 ( dua ) Tahun terakhir
6. Ijazah Terakhir
7. Surat keterangan sedang tidak berkasus dari Kepala Sekolah asal
8. Seluruh bahan pindah dibuat rangkap 2 ( dua ) dan dimasukkan kedalam map tulang

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima berkas Permohonan pindah dari yang bersangkutan dan memeriksa kelengkapan berkas sesuai syarat yang telah ditetapkan
2. Berkas yang telah memenuhi syarat dlbuatkan Telaah staf / Surat Pengantar untuk diajukan ke BKPSDM dan yang tidak memeuhi syarat akan dikembalikan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

3 Hari

1. Petugas menerima berkas Permohonan pindah dari yang bersangkutan dan memeriksa kelengkapan berkas sesuai syarat yang telah ditetapkan
2. Berkas yang telah memenuhi syarat dlbuatkan Telaah staf / Surat Pengantar untuk diajukan ke BKPSDM dan yang tidak memeuhi syarat akan dikembalikan kepada Pemohon

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Pendidikan

Jl. Tembok Raya 27326 0755 27326

-

Pemerintah Kota Solok / Dinas Pendidikan

### Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

### Pengaduan Layanan

Kasi PTK PAUD dan PNF