



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

## Kesehatan Anak (MTBS)

No. SK :

### Persyaratan

1. Nama Tercatat di Daftar Antrian
2. Surat Pengantar / Rujukan Internal (Bila Ada)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Image not found or type unknown



1. Pasien mendaftar menuju Pelayanan MTBS
2. Apakah Fast Track ?
3. Jika Iya, maka Rujukan Internal Ruang Pemeriksaan Umum
4. Jika Tidak, maka Pasien dipanggil sesuai nomor Antrian
5. Pasien mendapatkan pemeriksaan
6. Apakah Pasien perlu Laboratorium ?
7. Jika Iya, Apakah atas permintaan sendiri/ umum ?
8. Jika Iya, maka Pasien membayar dikasir
9. Diperiksa pada Ruang Laboratorium
10. Diagnosis Ditegakkan
11. Apakah perlu konsultasi Dokter ?
12. Jika Iya, maka konsultasi Dokter
13. Apakah perlu tindakan ?

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 18 Jul 2024 pukul 04:32. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

14. Jika Iya, Apakah Pasien KIS/ ASKES/ JAMKESMAS ?

15. Jika Tidak, maka Pasien membayar dikasir



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Kesehatan Anak (MTBS)

### Pengaduan Layanan



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Front Office & Ruang Pengaduan
2. Kotak Saran
3. Telepon : (0280) 6226118
4. SMS HP : 0858 03 5858 09
5. E-mail : [uptdcipari@gmail.com](mailto:uptdcipari@gmail.com)
6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
7. Instagram : [uptduskemascipari](https://www.instagram.com/uptduskemascipari)
8. Website : [www.puskesmascipari.cilacapkab.go.id](http://www.puskesmascipari.cilacapkab.go.id)
9. SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)