



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

## Imunisasi dan CATIN

No. SK :

### Persyaratan

1. Nama Tercatat di Daftar Antrian
2. Surat Pengantar / Rujukan Internal (Bila Ada)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

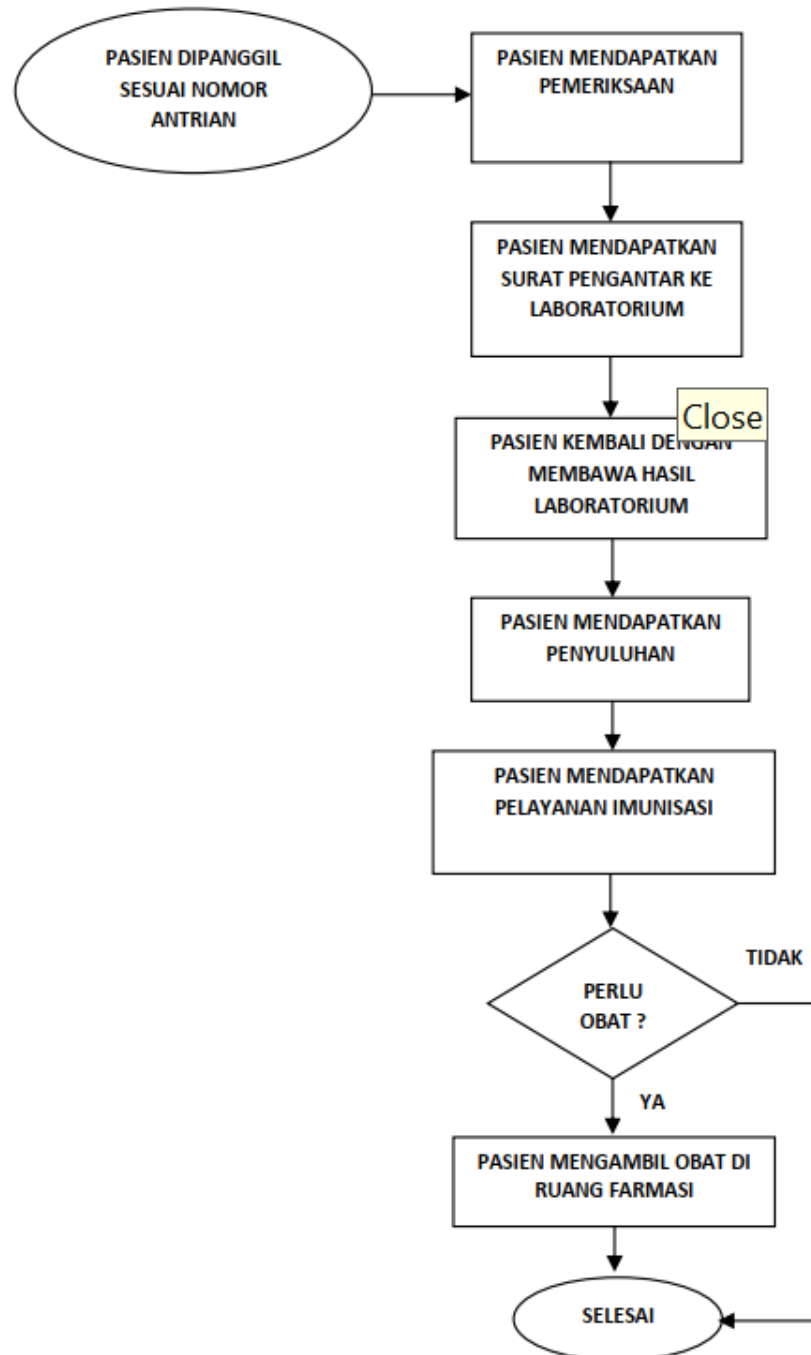
Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

### ALUR PELAYANAN

#### CATIN



1. Pasien dipanggil sesuai nomor antrian
2. Pasien mendapatkan pemeriksaan
3. apabila Pasien CATIN, maka Pasien mendapatkan Surat Pengantar ke Laboratorium
4. Pasien kembali dengan membawa hasil Laboratorium
5. Petugas melakukan penyuluhan sebelum Imunisasi
6. Pasien mendapatkan Pelayanan Imunisasi





## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. *Front Office* & Ruang Pengaduan
2. Kotak Saran
3. Telepon : (0280) 6226118
4. SMS HP : 0858 03 5858 09
5. E-mail : [uptdcipari@gmail.com](mailto:uptdcipari@gmail.com)
6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
7. Instagram : [uptduskemascipari](https://www.instagram.com/uptduskemascipari)
8. Website : [www.puskesmascipari.cilacapkab.go.id](http://www.puskesmascipari.cilacapkab.go.id)
9. SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)