



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Kefarmasian

No. SK : 440/ 0001/ SK/ Ka.Pusk/ 2022

Persyaratan

1. Nama Tercatat di Daftar Antrian
2. Resep

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Image not found or type unknown



1. Pasien memerlukan obat setelah pemeriksaan
2. Apakah Fast Track ?
3. Jika Iya, maka Pasien menunggu di ruang tunggu halaman depan
4. Pasien didahulukan
5. Jika Tidak, maka Pasien dipanggil sesuai nomor Antrian
6. Pasien menunggu di ruang tunggu depan ruang Farmasi
7. Apakah Pasien Lansia ?
8. Pasien diberikan obat dengan didatangi Petugas
9. Jika Tidak, maka Pasien mengambil obat di ruang Farmasi
10. Pasien diidentifikasi oleh Petugas
11. Pasien mendapatkan obat
12. Pasien mendapatkan informasi obat
13. Pasien Tanda Tangan dilembar pemberian informasi obat
14. Pasien selesai



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan disesuaikan dengan Jenis Resep sebagai berikut :

1. Tanpa Puyer : 10 Menit
2. Resep Puyer : 15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pelayanan kefarmasian

Pengaduan Layanan



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Front Office & Ruang Pengaduan
2. Kotak Saran
3. Telepon : (0280) 6226118
4. SMS HP : 0858 0358 5809
5. E-mail : uptdcipari@gmail.com
6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
7. Instagram : [uptdpuskemascipari](https://www.instagram.com/uptdpuskemascipari)
8. Website : www.uptdpuskesmascipari.wordpress.com
9. SP4N Lapor : www.lapor.go.id