



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Promosi Kesehatan

No. SK :

Persyaratan

1. Nama Tercatat di Daftar Antrian
2. Surat Pengantar / Rujukan Internal (Bila Ada)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

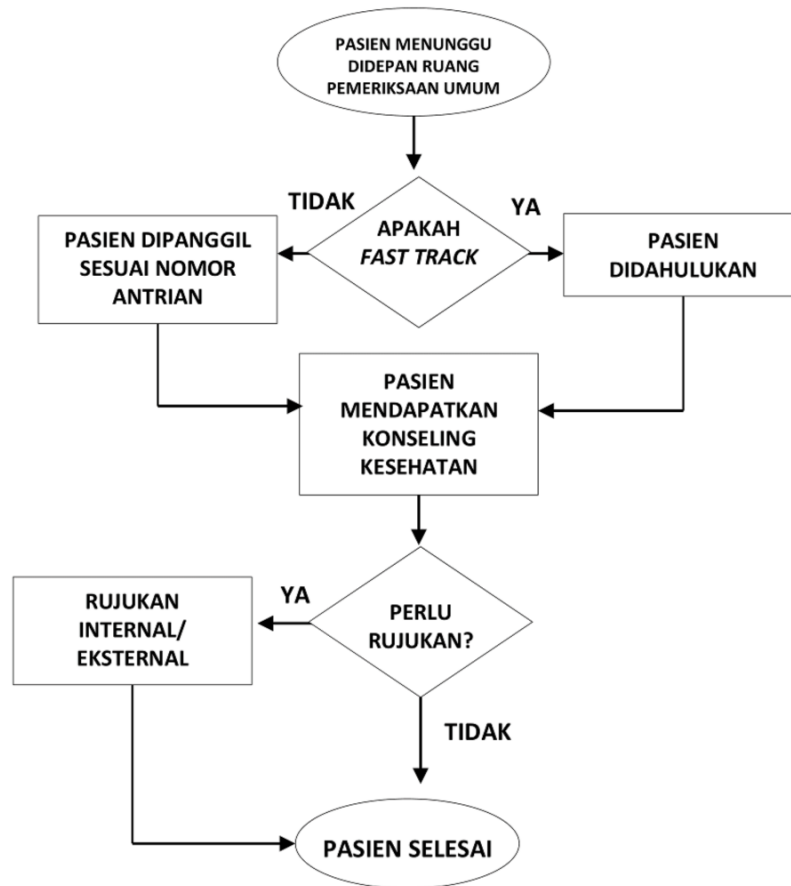


UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI



1. Pasien menunggu didepan ruang Pemeriksaan Umum
2. Apakah Fast Track?
3. Jika iya, maka Pasien didahulukan
4. Jika tidak, maka Pasien dipanggil sesuai nomor antrian
5. Pasien mendapatkan Konseling Kesehatan
6. Apakah perlu Rujukan ?
7. Jika iya, maka Rujukan Internal/ Eksternal
8. Jika tidak, maka Pasien selesai
9. Pasien selesai

Waktu Penyelesaian

30 Menit



UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Daerah (PERDA) Kabupaten Cilacap Nomor 1 Tahun 2024 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Promosi Kesehatan

Pengaduan Layanan

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Front Office & Ruang Pengaduan
2. Kotak Saran
3. Telepon : (0280) 6226118
4. SMS HP : 0858 0358 5809
5. E-mail : uptdcipari@gmail.com
6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
7. Instagram : [uptdpuskemascipari](https://www.instagram.com/uptdpuskemascipari)
8. Website : www.puskesmascipari.cilacapkab.go.id
9. SP4N Lapor : www.lapor.go.id