



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

## Ambulans

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Rujukan
2. Kartu Tanda Penduduk / SIM
3. Kartu Keluarga
4. Kartu KIS / ASKES / JAMKESMAS
5. Resume Medis

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pasien mendapatkan informasi untuk dirujuk ke Rumah Sakit
2. Pasien mendapatkan informasi Rumah Sakit yang siap menerima
3. Apakah terindikasi Covid-19 ?
4. Jika iya, maka pasien menggunakan Ambulans Covid-19, mendapat informasi Ambulans dan Petugas yang siap mendampingi ke Rumah Sakit
5. Jika tidak, maka Pasien menggunakan Ambulans Umum, mendapat informasi Ambulans dan Petugas yang siap mendampingi ke Rumah Sakit
6. Apakah Pasien KIS/ ASKES/ JAMKESMAS ?
7. Jika iya, maka Pasien menyelesaikan Administrasi di Kasir
8. Jika tidak, maka Pasien mengumpulkan berkas persyaratan kepada Petugas
9. Pasien menyelesaikan Administrasi di Kasir
10. Pasien selesai

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

### Biaya / Tarif



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Bupati Cilacap Nomor 86 Tahun 2020 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Bupati Cilacap Nomor 223 Tahun 2019 tentang Tarif Layanan Kesehatan pada Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Daerah Pusat Kesehatan Masyarakat di Kabupaten Cilacap

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Ambulans

### Pengaduan Layanan



## UPTD PUSKESMAS CIPARI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 2 53262 085803585809

<http://puskesmascipari.cilacapkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kesehatan / UPTD PUSKESMAS CIPARI

Tindak lanjut penanganan keluhan / pengaduan adalah :

1. Karyawan / Karyawati Puskesmas Cipari
2. Penanggung Jawab Program
3. Koordinator Rawat Jalan, RGD, Rawat Inap, Ruang Bersalin
4. Tim Manajemen Konsultasi dan Pengaduan
5. Tim Manajemen Mutu Puskesmas
6. Kepala Puskesmas
7. Sanksi

Sarana yang digunakan dalam penanganan aduan, saran dan masukan adalah :

1. Front Office & Ruang Pengaduan
  2. Kotak Saran
  3. Telepon : (0280) 6226118
  4. SMS HP : 0858 0358 5809
  5. E-mail : [uptdcipari@gmail.com](mailto:uptdcipari@gmail.com)
  6. Facebook : Uptd Puskesmas Cipari
  7. Instagram : [uptduskesmascipari](https://www.instagram.com/uptduskesmascipari)
  8. Website : [www.uptduskesmascipari.wordpress.com](http://www.uptduskesmascipari.wordpress.com)
- SP4N Lapor : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)