



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Sultan Agung No. 13 61212 0318961437

<https://bappeda.sidoarjokab.go.id/#>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Standar Pelayanan Penerimaan Tamu

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Menyampaikan surat permohonan tertulis yang berisi:
 2. a) Identitas pemohon yang meliputi nama perseorangan/ institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya dilengkapi dengan kontak yang dapat dihubungi.
 3. b) Mencantumkan maksud dan tujuan kunjungan kerja
 4. c) Mencantumkan waktu pelaksanaan kunjungan kerja dan jumlah personil yang mengikuti
5. Ditujukan ke alamat : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo Jl. Sultan Agung No. 13 Sidoarjo atau melalui email di bappedasidoarjo@gmail.com
6. 2. Hadir langsung ke Kantor Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo dengan melakukan:
 7. a. Registrasi tamu pada front office
 8. b. Membawa surat permohonann asli dari institusi/ lembaga swadaya masyarakat/ organisasi masyarakat/ partai politik/ badan publik lainnya;
 9. c. Menunjukkan kartu identitas yang berlaku

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Sultan Agung No. 13 61212 0318961437

<https://bappeda.sidoarjokab.go.id/#>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

1. 1. Melalui permohonan tertulis
 2. a. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan resmi ditujukan kepada Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo.
 3. b. Pengguna layanan menerima tanda terima/ konfirmasi dari petugas TU, yang menunjukkan bahwa surat permohonan telah diterima
 4. c. Pengguna layanan menunggu surat jawaban/ konfirmasi penerimaan kunjungan. Konfirmasi akan disampaikan kepada info kontak yang tertera pada surat permohonan.
5. 2. Hadir langsung ke Bappeda Sidoarjo
 6. a) Pengguna layanan datang langsung ke Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan maksud dan tujuan kunjungan.
 7. b) Pengguna layanan mengisi daftar tamu dan menunggu informasi pegawai yang akan menerima.
 8. c) Pengguna informasi menerima konfirmasi penerimaan kunjungan. Apabila kunjungan di terima, pengguna layanan akan diarahkan oleh petugas front office ke ruangan pertemuan yang telah disiapkan

Waktu Penyelesaian

5 Menit

1. Informasi/ surat jawaban penerimaan tamu/ kunjungan kerja disampaikan oleh Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Sidoarjo maksimal 2 (dua) hari sejak surat permohonan diterima.
2. Kunjungan kerja yang hadir langsung tanpa surat permohonan sebelumnya, akan diarahkan kepada petugas yang membidangi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan maksud dan tujuan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat jawaban dan/ atau materi kunjungan kerja.

Pengaduan Layanan



Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Jl. Sultan Agung No. 13 61212 0318961437

<https://bappeda.sidoarjokab.go.id/#>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Pengaduan, saran, masukan secara langsung

via : Telp. (031) 8961437

E-mail : bappedasidoarjo@gmail.com

Website : <https://bappeda.sidoarjokab.go.id/>