



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kalimantan No 72 53224 0282542683

<http://disdukcapil.cilacapkab.go.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Biodata Penduduk

No. SK :

### Persyaratan

1. F-1.01
2. Surat Pengantar (Asli) dari RT dan RW
3. Surat Keterangan/Bukti perubahan peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting
4. Bukti pendidikan terakhir
5. F-1.04 (apabila tidak memiliki dokumen kependudukan)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



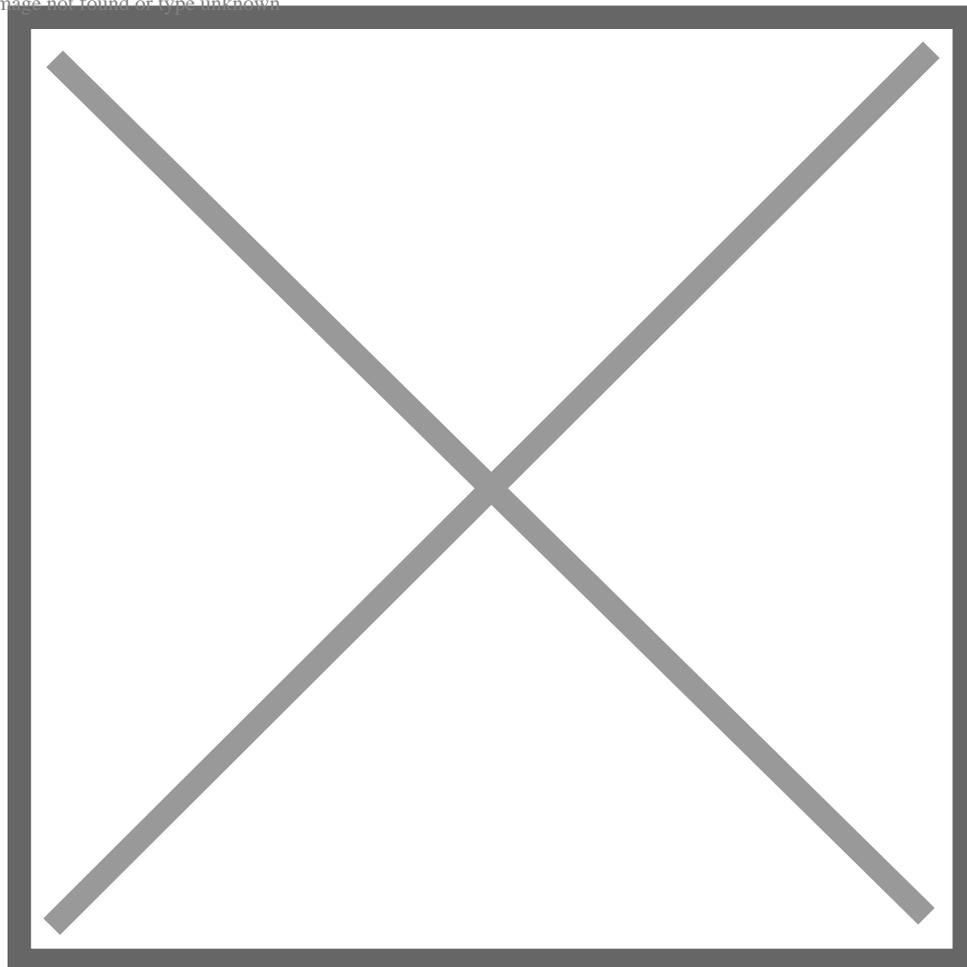
## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kalimantan No 72 53224 0282542683

<http://disdukcapil.cilacapkab.go.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang sendiri ke loket pendaftaran
2. Verifikasi dan validasi dokumen oleh petugas loket.
3. Pengentrian data.
4. Verifikasi & validasi hasil entri oleh Kasi/Kabid
5. Pencetakan Biodata penduduk apabila diminta oleh pemohon
6. Penerbitan dan Penandatanganan oleh kepala dinas
7. Penyerahan biodata penduduk

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kalimantan No 72 53224 0282542683

<http://disdukcapil.cilacapkab.go.id>

Pemerintah Kab. Cilacap / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

30 Menit

Paling lambat 30 menit sejak dipenuhinya persyaratan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Biodata Penduduk

### Pengaduan Layanan

Tindak lanjut penanganan Keluhan / Pengaduan / Apresiasi adalah :

1. Kepala Seksi
2. Kepala Bidang
3. Kepala Dinas
4. Sanksi