



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Pelayanan Ruang Dahlia Dalam

No. SK :

Persyaratan

1. BPJS
2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
3. Kartu BPJS / KIS / SKTM / Jampersal
4. Surat Rujukan
5. Permintaan Rawat inap

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Keluarga / Pengantar Pasien dari IGD / Poli melakukan pendaftaran di TPPRI (Tempat Pendaftaran Pertama Rawat Inap)
2. Diterima petugas admisi dan petugas memberikan penjelasan tentang jenis pelayanan rawat inap dan Kelengkapan Ruang di RSUD MAJALAYA
3. Membawa berkas rawat inap ke IGD/Poli, Pasien diantar ke ruangan kemuning oleh petugas
4. Petugas rawat inap Ruang Dahlia serah terima pasien

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Waktu sampai masuk di ruang rawat inap 1 jam

Rawat inap 1 minggu sesuai dengan diagnosa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : sesuai Peraturan Bupati Bandung

JKN : Permenkes RI No. 4 Tahun 2017

Disesuaikan dengan tarif INA-CBG



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Ruang Dahlia Dalam

Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan : Lantai 1 & 3 RSUD Majalaya
2. Kotak saran
3. Nomor telepon : 022-5950035 ext. 168
4. Email : rsud_majalaya@yahoo.co.id
5. Integrasi E-LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) : SMS ke 1708

Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan