



## RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

[rsudmajalaya.bandungkab.go.id](http://rsudmajalaya.bandungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

# Pelayanan Ruangam Alamanda Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. BPJS
2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
3. Kartu BPJS / KIS / SKTM / Jampersal
4. Surat Rujukan
5. Permintaan Rawat inap Ruangam Alamanda Anak

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Keluarga / Pengantar Pasien dari IGD / Poli melakukan pendaftaran di TPPRI (Tempat Pendaftaran Pertama Rawat Inap)
2. Diterima petugas admisi dan petugas memberikan penjelasan tentang jenis pelayanan rawat inap dan Kelengkapan Ruangam di RSUD MAJALAYA
3. Membawa berkas rawat inap ke IGD/Poli, Pasien diantar ke ruangam Alamanda Anak oleh petugas
4. Petugas rawat inap serah terima pasien sesuai jadwal petugas

## Waktu Penyelesaian

1 Jam

Persiapan masung di ruang rawat inap 1 jam

Rawat inap 1 minggu sesuai dengan diagnosa

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : sesuai Peraturan Bupati Bandung

JKN : Permenkes RI No. 4 Tahun 2017

Disesuaikan dengan tarif INA-CBG



## RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

[rsudmajalaya.bandungkab.go.id](http://rsudmajalaya.bandungkab.go.id)

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Ruang Alamanda Anak

### Pengaduan Layanan

- a) Ruang pengaduan : Lantai 1 & 3 RSUD Majalaya
- b) Kotak saran
- c) Nomor telepon : 022-5950035 ext. 168
- d) Email : [rsud\\_majalaya@yahoo.co.id](mailto:rsud_majalaya@yahoo.co.id)
- e) Integrasi LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) : SMS ke 1708

Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan