



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Pelayanan Ruang Bedah

No. SK :

Persyaratan

1. BPJS
2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
3. 2. Fotocopy Kartu Identitas / Fotocopy KTP
4. 4. Surat Rujukan
5. 5. Permintaan Rawat inap Ruang Alamanda Bedah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. 1. Keluarga / Pengantar Pasien dari IGD / Poli melakukan pendaftaran di TPPRI (Tempat Pendaftaran Pertama Rawat Inap)
2. 2. Diterima petugas admisi dan petugas memberikan penjelasan tentang jenis pelayanan rawat inap dan Kelengkapan Ruang di RSUD MAJALAYA
3. 3. Membawa berkas rawat inap ke IGD/Poli, Pasien diantar ke ruang Alamanda Bedah oleh petugas
4. 4. Petugas rawat inap Ruang Alamanda Bedah serah terima pasien sesuai jadwal petugas

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Waktu sampai masuk di ruang rawat inap 1 jam

Rawat inap 1 minggu sesuai dengan diagnosa

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Umum : sesuai Peraturan Bupati Bandung

JKN : Permenkes RI No. 4 Tahun 2017

Disesuaikan dengan tarif INA-CBG



RSUD Majalaya

Jl. Raya Cipaku No. 87 40383 0225950035

rsudmajalaya.bandungkab.go.id

Pemerintah Kab. Bandung / RSUD Majalaya

Produk Pelayanan

1. PELAYANAN RUANGAN BEDAH

Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan : Lantai 1 & 3 RSUD Majalaya
2. Kotak saran
3. Nomor telepon : 022-5950035 ext. 168
4. Email : rsud_majalaya@yahoo.co.id
5. Integrasi LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat) : SMS ke 1708

Prosedur pengelolaan pengaduan mengikuti standar pelayanan pengaduan yang telah ditetapkan